УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ

«ШАХТЕРСКИЙ Я/С№9»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.Б.Колесникова

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

«ШАХТЕРСКИЙ ЯСЛИ-САД №9»

на 2023/2024 учебный год

Рассмотрен на педагогическом совете

протокол от 31.08.2023\_№\_1\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **СОДЕРЖАНИЕ** | |
| |  | | --- | | Общая информация о МБДОУ……………………………………………………………...3 | | Планирование работы на 2023/2024 учебный год…………………………………………4 | | **Блок 1. Контрольно-аналитическая деятельность** | | 1.1.Нормативно-правовое обеспечение МБДОУ…………………………………………..5 | | 1.2.Информационно-аналитическая деятельность…...........................................................8 | | 1.3.Контроль и руководство ДОУ………………………………………………………….15 | | **Блок 2. Организационно-методическая работа** | | 2.1. План работы методического кабинета………………………………………………..16 | | 2.2. Работа с кадрами……………………………………………………………….............17 | | * Качественный состав педагогических кадров…………………………………….17 | | * Повышение профессионального уровня педагогов………………………………18 | | * Повышения квалификации педагогических работников…………......................18 | | * Самообразование педагогических работников……………………………...........19 | | 2.3. Педагогические советы ……………………………………………………………….20 | | 2.4. Педагогические часы... ……………………………………………………………….22 | | 2.5.Консультации для педагогов…………………………………………………………..22 | | 2.6.Мастер-класс, семинар-практикум для педагогов …………………………………23 | | 2.7. Нормотворчество………………………………………………………………………24 | | **Блок 3. Организационно-педагогическая деятельность** | | 3.1. План коллективного просмотра педагогического процесса………………………...24 | | 3.2. Конкурсы-выставки…………………………………………………………………….25 | | 3.3. Праздники и развлечения……………………………………………………………...26 | | **Блок 4. Охрана и укрепление здоровья детей** | | 4.1. План работы по сохранению и укреплению здоровья детей………………………..27 | | 4.2. Оздоровительно-профилактическая деятельность…………………………………..28 | | 4.3. План работы по безопасности жизнедеятельности………………………………….28 | | **Блок 5. Взаимодействие с семьей** | | 5.1.Родительские собрания…………………………………………………………………32 | | 5.2.Консультации для родителей…………………………………………………………..33 | | **Блок 6. Взаимодействие ДОУ с социумом** | | 6.1. Работа с микрорайоном………………………………………………………………..34 | | **Блок 7. Административно-хозяйственная работа** | | 7.1. План административно-хозяйственной работы………………………………….......35 | | 7.2. Общее собрание коллектива…………………………………………………………..36 | | 7.3. Производственные совещания…………………………………………………….......37 | | **Приложения** | | №1 Совещания при заведующем…………………………………………………………..38 | | №2 План работы по преемственности с МБОУ №22…………………………………….39 | | №3 План работы с библиотекой……………………………………………………………41 | | №4 Культурно-досуговая деятельность…………………………………………………...42 | | №5 План мероприятий по пожарной безопасности………………………………………43 | | №6 План мероприятий по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников, воспитанников……………………………………………..45 | | №7 План работы по профилактике дорожного травматизма…………………………….48 | | №8 Расписание образовательной деятельности ………………………………………....51 | | **Лист изучения годового плана работы** | |  |

**ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О МБДОУ**

***Полное и сокращенное наименование:***

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ШАХТЕРСКИЙ ЯСЛИ-САД № 9»;

МБДОУ «ШАХТЕРСКИЙ Я/С № 9»

***Юридический и фактический адрес:*** 286206, Донецкая Народная Республика, г.Шахтерск, ул.Вентиляционная, д.17

*Электронный адрес:* dvoshod@bk.ru

*Официальный сайт:* vk.com/voskhod9

Дата открытия : 1958 год

***Заведующий:*** Колесникова Ирина Богдановна

*Телефон:*+79493309259

Лицензия на правоведения образовательной деятельности №Л035-00115-93/00663584

от 05.07.2023

***Режим работы МБДОУ***

МБДОУ работает в режиме 5-ти дневной рабочей недели, длительность пребывания детей в детском саду 11 часов: с 07.00 до 18.00,

выходные дни - суббота, воскресенье и праздничные дни.

***Информация о группах, кадрах ДОУ***

Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом. Общая численность воспитанников - 79 детей, в том числе, осваивающих образовательнуюпрограмму дошкольного образования - 79 ребенок, адаптированную образовательную программу - 14 детей.

|  |  |
| --- | --- |
| **Группы** | **Количество воспитанников** |
| Первая младшая (2-3 года) | 10 |
| Вторая младшая (3-4 года) | 12 |
| Средняя группа (4-5 лет) | 21 |
| Старшая – подготовительная (5-7) | 21 |
| Старшая – подготовительная логопедическая (5-7) | 14 |

Продолжительность занятий от 10 до 30 минут, от 2 до 3-х занятий ежедневно в соответствии с требованиями к максимальной нагрузке по каждой возрастной группе, динамическая пауза между занятиями - 10 минут.

***Расстановка педагогических кадров на 2023/2024 учебный год***

I младшая группа - Тищенко О.А., Якушева Ю.П.

II младшая группа - Гончаренко А.В., Якушева Ю.П.

Средняя группа–Григолинская А.П., Кондратенко А.А.

Старшая-подготовительная - Бондаренко И.К., Кондратенко А.А.

Старшая-подготовительная (логопедическая) - Нестеренко О.Д., Кушнарева И.Г.

***Специалисты работающие в МБДОУ*:**

Колесникова И.Б. – учитель-логопед

Лампека Е.С. – педагог - психолог

Жук-Кристал В.А.- музыкальный руководитель

Белянская О.Н.- инструктор по физическому воспитанию

***Качественный состав педагогических кадров :***

Высшее образование- 5 (42%)

Среднее-специальное- 7(58%)

Высшая квалификационная категория – 3 (25%)

Педагогическое звание «воспитатель-методист»- 3 (25%)

**ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

1. Переход образовательной организации на федеральную образовательную программу дошкольного образования: управленческие решения и методические шаги.
2.  Формировать единое образовательное пространство оздоровления, воспитания и обучения детей от рождения до школы, обеспечивающее ребенку равные, качественные условия, с учётом специфики потребностей и интересов, возрастных возможностей воспитанников в соответствии с ФОП ДО
3.  Создать организационно-методические условия для внедрения образовательной программы детского сада в соответствии с ФОП ДО.
4.  Обучать и воспитывать детей раннего и дошкольного возраста как граждан Российской Федерации, формировать основы гражданской и культурной идентичности на соответствующем его возрасту содержании доступными средствами.
5.  Повысить профессиональную компетентность педагогических работников в соотвествии с требованиями ФОП ДО.
6.  Оптимизировать систему взаимодействия с семьями воспитанников, обеспечивающих единство подходов к воспитанию и обучению дошкольников в соответствии с ФОП ДО.

***Задачи ДОУ:***

1. Создать условия в ДОУ для формирования у детей чувства любви к родному краю, своей малой родине на основе приобщения к родной природе, культуре и традициям.

2. Совершенствовать познавательно-речевое развитие, используя методы развивающего обучения и современные информационные технологии.

3. Оптимизировать условия, обеспечивающие охрану и укрепление физического и психического здоровья детей, формировать у детей представления о здоровом образе жизни и основах безопасности жизнедеятельности.

***Пути выполнения годовых задач***

Годовые задачи будут решаться путем интеграции образовательных областей и комплексно-тематическим планированием образовательного процесса, через осуществления совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей, не только в рамках образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов. Вся работа будет выстраиваться с использованием инновационных технологий, разнообразных форм, методов и средств с учетом возрастных, индивидуальных особенностей, возможностей и интересов детей каждой группы.

**БЛОК 1.**

**КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

* 1. ***Нормативные правовые акты, регулирующие деятельность ДОУ:***

****** Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (актуальная ред.) «Об образовании в Российской Федерации»;

 Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 (ред. от 08.11.2022) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (зарегистрирован Минюстом России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384);

 Федеральный закон от 31.07.2020г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в федеральный закон «Об образовании РФ» по вопросам воспитания обучающихся».

 Приказ Министерства просвещения РФ от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

 Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

 Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования" (Зарегистрирован 28.12.2022 № 71847);

 Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1022

"Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья" (Зарегистрирован 27.01.2023 № 72149);

 Приказ Министерства здравоохранения РФ от 05 ноября 2013г. № 822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях»;

 Приказ Министерства образования Федерации от 07.04.2014 № 276 (ред. от 23.12.2020) Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических осуществляющих образовательную деятельность;

 Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

 Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. № 32 Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

 Методические рекомендации по реализации ФОП ДО;

 Рекомендации по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного образования;

 Устав МБДОУ

 Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации по основным направлениям работы.

**Используемые образовательные и парциальные программы**

Образовательный процесс реализуется по образовательной программе МБДОУ ОП ДОУ и АОП ДО в соответствии с ФОП ДО и с учетом воспитательно-образовательной программы для детей дошкольного возраста «Донбасс – мой край родной».

Программа является документом, регламентирующим содержание и педагогические условия обеспечения образовательного процесса, определяющим пути достижения федерального государственного образовательного стандарта.

***Основная цель:*** воспитание гармонично развитой и социально ответственной

личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций

***Задачи по реализации Программы:***

1. охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

2. приобщение детей (в соответствии с возрастными особенностями) к базовым ценностям российского народа;

3. построение (структурирование) содержания образовательной деятельности на основе учета возрастных и индивидуальных особенностей развития;

4. создание условий для равного доступа к образованию для всех детей дошкольного возраста с учетом разнообразия образовательных потребностей и

индивидуальных возможностей;

5. обеспечение развития физических, личностных, нравственных качеств и основ патриотизма, интеллектуальных и художественно-творческих способностей ребенка, его инициативности, самостоятельности и ответственности; обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, обучения и развития, охраны и укрепления здоровья детей, обеспечения их безопасности;

6. достижение детьми на этапе завершения ДО уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования;

7. обеспечение преемственность между всеми возрастными дошкольными группами и между детским садом и начальной школой;

8. учет региональной специфики и специфики дошкольной организации.

**Парциальные программы:**

- Донбасс – мой край родной. Воспитательно-образовательная программа для детей дошкольного возраста/ сост. Арутюнян Л.П., Сипачева Е.В., Савченко М.В., Макеенко Е.П., Губанова Н.В., Котова Л.Н., Бридько Г.Ф. -2-е изд., доработаное - ГОУ ДПО «Донецкий РИДПО». - Донецк: Истоки, 2018.

- С. Н. Николаева «Юный эколог». МОЗАИКА-СИНТЕЗ. Москва, 2016

Цель программы: развитие у детей гуманного отношения к живым существам, формирование осознанно-правильного отношения к природным явлениям и окружающим объектам.

- Н.В.Нищева, Обучение грамоте детей дошкольного возраста. Санкт-Петербург Детство-Пресс 2016.

**1.2. Информационно-аналитическая деятельность**

В 2022 - 2023 учебном году учреждение работало над решением следующих задач:

1. Формировать профессиональную компетентность педагогов, стимулирование к непрерывному образованию, творческой активности.

2. Продолжать работу по эколого-валеологическому образованию дошкольников, направленных на становление необходимых компонентов личности, для полноценного и всестороннего развития через внедрение современных образовательных технологий.

3. Совершенствовать познавательно-речевое развитие, используя методы развивающего обучения и современные информационные технологии.

4. Повышать психологическую культуру всех участников воспитательно-образовательного процесса.

5. Активизировать работу по сохранению и укреплению здоровья всех участников образовательно-воспитательного процесса, формированию здорового образа жизни дошкольников, активной жизненной позиции по сохранению собственнойжизни и личной безопасности.

В ходе выполнения годового плана за 2022-2023 учебный год и для эффективного решения проблем обучения и воспитания дошкольников педагоги учреждения работали над усовершенствованием педагогического мастерства, изучением и внедрением современных инноваций. Для успешной реализации программы в МБДОУ обеспечиваются следующие условия:

• использование в образовательном процессе форм и методов работы с детьми, соответствующих их психолого-возрастным и индивидуальным особенностям; • построение образовательного процесса на основе взаимодействия взрослых с детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребенка и учитывающего социальную ситуацию его развития;

• поддержка педагогами положительного, доброжелательного отношения детей друг к другу и взаимодействия в разных видах деятельности;

• поддержка инициативы и самостоятельности детей в специфических видах деятельности;

• возможность выбора материалов, видов активности, участников совместной деятельности и общения;

• защита от всех форм физического и психического насилия;

• построение взаимодействия с семьями воспитанников в целях осуществления полноценного развития каждого ребенка, вовлечение семей в образовательный процесс.

В МБДОУ созданы условия для самореализации каждым педагогом своих профессиональных возможностей. Построенная система методической работы позволяет педагогам ДОУ получать не только качественную профессиональную помощь, но и самостоятельно повышать свой уровень психолого-педагогических знаний, расти профессионально. Обучение педагогов, обмен педагогическим опытом осуществляется на педагогических советах, семинарах – практикумах, коллективных просмотрах, профессиональных конкурсах. Были проведены 4 педагогических совета:

1. «Организационно-установочный». Рассмотрены и внесены изменения и

дополнения в Основной образовательной программе «Тропинка детства», годовой план работы ДОУ на 2022 – 2023 учебный год, перспективный план прохождения курсовой подготовки педагогов, состав творческой группы на учебный год, тематическое планирование на год. Отдельным вопросом рассмотрен и утверждён план работы с молодыми специалистами. Подведены итоги тематического контроля «Готовность ДОУ к новому учебному году».

2. «Развитие творческого потенциала педагогов ДОУ и их компетентность в вопросах экологии» (деловая игра). Педагоги обменивались опытом работы по данному направлению. Решили продолжать регулярно использовать разнообразные формы и методы работы по воспитанию экологической культуры дошкольников (элементарное экспериментирование, опыты, наблюдения, походы, труд в природе, проектная деятельность, лепбук)

3. «Развитие речевой активности через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности». Рассмотрели особенности современных форм, методов работы в ДОУ по развитию речи.Педагоги рассказали, какие инновационные технологии используют в своей работе по речевому развитию (здоровьесберегающие технологии, мнемотехника, синквейн, ТРИЗ)

4. «Результативность образовательно – воспитательной работы за 2022-2023учебный год».Старший воспитатель познакомил педагогов с анализом и результативностью работы за 2022-2023 учебный год. Педагоги предоставили результаты мониторинга знаний дошкольников по программе «Растим личность», поделились эффективными формами организации мониторинга в разных возрастных группах. Рассмотрен и утвержден план работы на летний оздоровительный период. Заведующий ДОУ подвел итоги тематического контроля «Готовность детей подготовительной группы к школьному обучению».

Организован и проведен семинар-практикум: «Современные технологии в организации речевого развития детей дошкольного возраста в соответствии с ГОС ДО»;мастер –класс для педагогов по художественно-эстетическому развитию дошкольников «Веселые краски»; проводились консультации для родителей; работала школа молодого наставника для педагогов и другие формы методической работы. Данные формы работы позволили: активизировать педагогов, перевести их в разряд активных участников, повысить пользу совместной работы, осуществлять совместную проектную деятельность, обосновывать собственное мнение.

Одной из приоритетных задач педагогической работы с дошкольниками является обеспечение успешного физического развития ребёнка. Укрепление и сохранение здоровья. Успешному решению этой задачи способствует создание

благоприятных условий для безопасной жизнедеятельности дошкольников,

физического развития и систематического закаливания.

В дошкольном учреждении созданы условия для формирования, сохранения и укрепления здоровья детей. Оборудование и интерьер физкультурного зала рационально используется в работе с детьми разных возрастных категорий иразличных уровней физического развития. Для занятий на свежем воздухе оборудованы игровые и спортивные площадки. В систему оздоровительной работы включены: дыхательная, пальчиковая и коррегирующая гимнастика, массаж, самомассаж, закаливание. Такие

формы работы помогли снизить уровень заболеваемости воспитанников.

Медицинское обслуживание в дошкольном учреждении предоставляет помощь детям и родителям в сохранении здоровья и профилактике заболеваний. Ведётся учет и анализ заболеваемости. За 2022 – 2023 учебный год посещение детьми дошкольного учреждения составило - 67% (в связи с погодными условиями).

Музыкально-эстетическое воспитание направленно на формирование личности, интересов, потребностей, способностей, эстетического отношения к музыке с учетом возрастных и индивидуальных особенностей дошкольников. В своей работе музыкальный руководитель Жук-Кристал В.А. использует вариативную программу «Ритмические бусинки»,методические наработки: проект «Степ-аэробика для детей», валеологические попевки, конспекты занятий и сценарии праздников. Результат работы музыкального руководителя - это участие детей учреждения в конкурсах детского сада и города.

Для решения задачи по совершенствованию познавательно–речевого развития детей дошкольного возраста в дошкольном учреждении созданы необходимые условия. Речевая работа с детьми проводится в форме дидактических, коммуникативных и сюжетно-ролевых игр, чтения, рассказывания, инсценировки и драматизации произведений, показа различных видов театров, театрализованных игр, игр по сюжетам произведений, индивидуальной работы, специально-организованных занятий, самостоятельной деятельности детей, кружковой работы, наблюдений.

В дошкольном учреждении функционирует логопедическая группа, которую посещают 14 детей (ОНР - 14 детей). Учитель-логопед постоянно выполняет работу, направленную на максимальную коррекцию недостатков в развитии речи детей, работает в тесном контакте с педагогами и родителями, которые посещают фронтальные и индивидуальные занятия с детьми, предоставляет консультации по использованию специальных методов и приемов оказания помощи детям с нарушением речи.

Для обеспечения психического и социального здоровья всех участников воспитательно-образовательного процесса функционирует кабинет практического психолога. Оформление кабинета соответствует ряду требований - это комфортность, доверительная атмосфера, зонирование кабинета осуществляется с учетом направлений работы психолога. Создана необходимая предметно-развивающая среда для развития познавательных процессов и эмоционально-волевой сферы детей. Зона для развития эмоциональной сферы привлекает детей и помогает им понимать собственные эмоции, эмоциональные состояния других, способствует овладению средствами эмоциональной выразительности.

Педагогом-психологом в течение учебного года осуществлялось психологическое

сопровождение воспитательно-образовательного процесса: индивидуальные и групповые консультации, мини-тренинги, развивающие, коррекционные и профилактические занятия, семинары-практикумы.

С целью обеспечения преемственности дошкольного и начального общего образования педагоги образовательных организаций: МБДОУ «Шахтёрский ясли-сад

№ 9» и МОУ № 22 проводили разнообразные формы работы: круглый стол, гостевой обмен образовательной деятельности, консультации и совместные мероприятия для учащихся школы и воспитанников детского сада.

Планомерно проводилась работа по изучению контингента детей микрорайона. Снеорганизованными детьми и их родителями ведется систематическая и целенаправленная работа, благодаря которой у педагогов появилась возможность поближе познакомиться с современными родителями, узнать потребности семьи, изучить особенности детско-родительских отношений, оказать консультативную помощь по созданию развивающей среды дома, а главное, обучить взрослых игровому взаимодействию с детьми.

Большое внимание уделялось работе с родителями. Работа с родителями была направлена на информирование о содержании работы ДОУ, вовлечение родителей в жизнь детей, привлечение внимания к успехам и проблемам дошкольников. При работе с родителями, воспитатели и специалисты используют как традиционные формы работы, так и нетрадиционные: родительские собрания, консультации, информационные уголки, анкетирование, семинары-практикумы, деловые игры, мини-тренинги. Родители являются полноценными участниками воспитательно- образовательного процесса в ДОУ.

Основные задачи этого направления работы:

- повышение педагогической культуры родителей;

- изучение и обобщение лучшего опыта семейного воспитания;

- приобщение родителей к участию в жизни ДОУ через поиск и внедрение наиболее эффективных форм работы.

Педагоги активно привлекали родителей к совместной деятельности. Результатом стали групповые праздники : «День здоровья», «Буду в армии служить», «Защитники отечества», а также конкурсы: «Волшебница осень», «Накормите птиц зимой», «Зимушка – красавица всем ребятам нравится».

Должное внимание администрация уделяет вопросу охране труда в дошкольном учреждении. Ежегодно между администрацией и профсоюзным комитетом заключается коллективный договор об охране труда; 2 раза в год на профсоюзном собрании заслушивается анализ его выполнения. Ознакомление работников дошкольного учреждения с директивными документами по охране труда носят системный характер.

Администрацией, педагогическим коллективом проводится работа по созданию безопасных условий жизнедеятельности профилактики травматизма.

**Вывод:** Анализ деятельности детского сада за 2022-2023 учебный год показал, что на данный момент дошкольное учреждение полностью укомплектовано сотрудниками, коллектив объединен едиными целями и задачами и имеет благоприятный психологический климат. Одним из условий достижения эффективности результатов деятельности ДОУ стал сформированный педагогический коллектив. Педагогов

отличает творческий подход к работе, что сказывается на качестве деятельности всего учреждения в целом.

Задачи и план по реализации образовательной программы и годового плана работы за учебный год выполнены.Поставленные цели и задачи на 2022 - 2023

учебный год достигнуты полностью. В течение всего учебного года работа ДОУ носила целенаправленный, систематический характер. Образовательная программа реализована полностью, выявлена положительная динамика по усвоению детьми

основных разделов программы.

Выполнение Государственного Образовательного Стандарта дошкольного образования осуществлялось в ходе реализации Типовой образовательной программы «Растим личность». В ДОУ обновлена методическая и материально – техническая базы в соответствии с ГОС ДО.

**Результативность работы МБДОУ**

**за 2022 – 2023 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Название мероприятия | Сроки проведения | ФИО участника | Результативность |
| ПЕДАГОГИ | | | | |
| 1 | Удостоверение о повышении квалификации «Совершенствование деятельности образовательной организации в рамках обновленной парадигмы образования» г. Южно-Сахалинск | Август, 2022 | Колесникова И.Б. | Удостоверение |
| 2 | Смотр перспективного педагогического опыта «ДонРИРО»"Золотой диск инновационного опыта" | Ноябрь,2022 | Колесникова И.Б. КожемяченкоЛ.М.  Нестеренко О.Д. | Диплом III место |
| 3 | Удостоверение о повышении квалификации «Организация логопедического сопровождения детей с нарушение речи в условиях образовательной организации в соответствии с ФГОС» | Январь,2023 | Колесникова И.Б. | Удостоверение |
| 4 | Удостоверение о повышении квалификации «Применение информационно-коммуникативных технологий в работе педагога ДОО в контексте ФГОС ДО» | Январь,2023 | Нестеренко О.Д. | Удостоверение |
| В РАМКАХ ИНТЕГРАЦИИ С РФ | | | | |
| 1 | Участие во Всероссийской конференции «Развитие современных механизмов и технологий дошкольного и общего образования» | Октябрь,2022 | Колесникова И.Б. | сертификат |
| 2 | Участие в вебинаре«Просвещение»  «Развитие звуковой культуры речи у детей 3-4 года» | Октябрь,2022 | КожемяченкоЛ.М. | сертификат |
| 3 | Участие в вебинаре«Просвещение»  участие в вебинаре «Просто детский сад: моя первая АЗБУКА» | Октябрь,2022 | КожемяченкоЛ.М. | сертификат |
| 4 | Онлайн-семинар «Обзор системы образования Российской Федерации: тактические и стратегические задачи» | Декабрь,2022 | Колесникова И.Б.  КожемяченкоЛ.М.  Нестеренко О.Д.  Кушнарева И.Б.  Бондаренко И.К.  Гончаренко А.В. | Сертификаты |
| 5 | Всероссийский форум «Педагоги России: инновации в образовании» | Декабрь,2022 | Колесникова И.Б. | Сертификат |
| 6 | Участие в вебинаре «ФОП ДО: дорожная карта внедрения в образовательный процесс ДОО» | Февраль, 2023 | Пед.коллектив | Сертификаты |
| 7 | Конкурс Президентских Грантов, Университет Детства, Школа Лидеров дошкольного образования 2023. Первый этап конкурсного отбора в «Лидерская школа-2023» | Апрель, 2023 | Колесникова И.Б. | Победитель |
| 8 | Участие в вебинаре «Организационно-методические решения для обеспечения эффективности процесса внедрения ФОП ДО в образовательный процесс» | Апрель, 2023 | Пед.коллектив | Сертификаты |
| 9 | Участие в онлайн-семинаре «Обновляем локальные документы ОО по новым правилам 2023 года» | Апрель, 2023 | Пед.коллектив | Сертификаты |
| 10 | Участие в «Лидерская школа-2023», Екатеринбург. | Июнь, 2023 | Колесникова И.Б. |  |
| КОНКУРСЫ - ПЕДАГОГИ | | | | |
| 1 | Всероссийская блиц-олимпиада «Время знаний» | Январь,2023 | Нестеренко О.Д.  Жук-Кристал В.А.  Кожемяченко Л.М. | Дипломы  I место |
| 2 | Фестиваль - конкурс "Феерия танца" | **Апрель, 2023** | Жук-Кристал В.А. | Диплом  I место |
| 3 | Конкурс«Моя Отчизна» | **Февраль, 2022** | Нестеренко О.Д. | Диплом  I место |
| ДЕТИ | | | | |
| 1 | Республиканский конкурс«Осенний марафон»  (номинация «Сувенир для учителя»)  Номинация «Поздравительная открытка «С Днем учителя» | Сентябрь,2022 | Бондаренко Анастасия  Маркосян Артем, Кузьменко Алина | Гран при  Дипломы  I место |
| 2 | Муниципальный конкурс "О родине, о музыке, о мире!" | Апрель, 2023 | Дети подготов. группы | Сертификаты |
| 3 | Муниципальный фестиваль творческих идей «Край родной , навек любимый» | Май, 2023 | Жилина Саша  Рудюк София  Бобкова Алиса | Сертификаты |
| В РАМКАХ ИНТЕГРАЦИИ С РФ | | | | |
| 1 | Всероссийский творческий конкурс «Осень в гости к нам пришла» | Октябрь, 2022 | Пантелеева Алена  Кравченко Илья  Кищенко Арина  Украинская Лиза | Грамоты за участие |
| 2 | **Всероссийский конкурс "Моя Россия"** | Октябрь, 2022 | Величко Алина  Пантелеева Алена  Украинская Лиза | Диплом II место  Диплом III Диплом III |
| 3 | Третье Открытое Первенство «ЛИГА ЧЕМПИОНОВ-2022» | Ноябрь, 2022 | Шевченко В.  Соколова Д.  Бондаренко А.  КузьменкоА. | Грамоты за активное участие |
| 4 | Всероссийский конкурс творческих работ **«Новогодняя карусель»** | **Декабрь ,2022** | Жилина А.  Габриль С.  Величко А.  Кравченко И.  Рудюк С. | Дипломы  I степени |
| 5 | [“Невская Палитра” детям!](https://vk.com/nevskayapalitra_kids)  Творческий конкурс “Новогодняя открытка” | **Декабрь ,2022** | Величко А.  Костюк И. | Сертификаты за участие |
| 6 | Творческий проект «ТалантOnlain.ru»  («Исскуство танца») | **Март,**  **2023** | Габриль София Романовна | Сертификат |
| 7 | Творческий проект «ТалантOnlain.ru»(«Сказки, поэмы и басни») | **Март,**  **2023** | Кравченко Илья | Сертификат |
| 8 | Всероссийский фестиваль конкурс «Это Родина Моя!» | **Февраль,2023** | Бобкова Алиса  Беликова Полина | Диплом II степени |
| 9 | Творческий проект «ТалантOnlain.ru»  («Конкурс танца.Народные мотивы в современном танце») | **Февраль,2023** | Жилина Александра  Гончаров Никита | Диплом |
| 10 | Всероссийская викторина «Время знаний» Широкая масленица» | **Февраль,2023** | Кузьменко Алина | Диплом I место |
| 11 | Творческий конкурс игрушек  «Полицейский дядя Степа – 2023» | **Апрель, 2023** | Вершинин Артур | Участие |
| 12 | Фестиваль - конкурс "Феерия танца" | **Апрель, 2023** | Дети подготов. группы | **Дипломы**  **1 место** |
| 13 | Всероссийский детский творческий конкурс «День Победы глазами детей» | **Май,2023** | Дети подготов. группы | **Дипломы**  **1 место** |
| 14 | Конкурс «Люблю тебя моя Республика» | **Май, 2023** | Бобкова Алиса  Беликова Полина  Жилина Саша  Габриль София | **Дипломы**  **2 место** |
| 15 | Всероссийская познавательная онлайн-викторина для дошкольников и учащихся начальной школы «В стране дорожных знаков» | **Июнь,2023** | Кравченко Илья | **Диплом**   1. **место** |

* 1. **Контроль и руководство ДОУ**

**План  
реализации ВСОКО на 2023- 2024 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Инструменты ВСОКО Срок** | | **Ответственный** |
|  | 1. **ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ:** | | |
| 1.1 | Организация проверки документации педагогов и специалистов. | Ежемесячно | Заведующий,  Зам.зав по ВМР |
| 1.2 | Подготовка педагогов к занятиям. | Ноябрь |  |
| 1.3 | Организация системы работы по  нравственно-патриотическому воспитанию. | Ноябрь |
| 1.4 | Проведение утренников. | В течение года |
| 1.5 | Организация с детьми подвижных игр в режиме дня. | Апрель |
| 1.6 | Проверка ведения индивидуальных карт дошкольников, ведения индивидуальных маршрутов дошкольников. | В течение года | Заведующий,  Зам.зав по ВМР |
| 1.7 | Анализ навыков и умений детей при выполнении основных движений у дошкольников. | Май | Заведующий,  Зам.зав по ВМР, воспитатели |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Оценка качества условий, созданных в детском саду для реализации** | | | |
|  | **образовательной программы.** | | |
|  | 1. **ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ:** | | |
| 2.1 | Организация РППС в группах | В течение года | Зам.зав по ВМР, воспитатели, педагог- психолог, медицинская сестра |
| 2.2 | Анализ психолого-педагогических условий реализации ОП ДО. | Сентябрь |
| 2.3 | Анализ кадровых условий реализации ОП ДОУ. | Сентябрь |
| 2.4 | Анализ материально -технических условий реализации ОП ДОУ | Сентябрь, Май |
| 2.5 | Удовлетворённость родителей качеством организации образовательного процесса в  ДОУ | Анкетирование родителей  Ноябрь, Май |
| **Оценка качества результатов образовательной деятельности** | | | |
|  | 1. **МОНИТОРИНГ** | | |
| 3.1 | Стартовая педагогическая диагностика для определения уровня развития детей на начало учебного года | Сентябрь | Зам.зав по ВМР, воспитатели, инструктор по физкультуре, музыкальный руководитель |
| 3.2 | Итоговая педагогическая диагностика для определения уровня развития детей на конец учебного года | Май |
| 3.3 | Готовность к школе детей  подготовительных групп | Май |
| **Оценка качества присмотра и ухода за детьми** | | | |
| **4. ОПЕРАТИВНЫЙ** | | **КОНТРОЛЬ** | |
| 4.1 | Организация питания детей в группах | Ежемесячно | Заведующий,  Зам.зав по ВМР воспитатели, медицинская сестра |
| 4.3 | Овладение детьми навыков  Самообслуживания. | Февраль ,Июль |
| 4.4 | Развитие у детей навыков культурного поведения за столом | Октябрь, Май |

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4.5 | Развитие у детей культурно -  гигиенических навыков | Ноябрь ,Июль |  |
| **ВОПРОСЫ ОПЕРАТИВНОГО КОНТРОЛЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ГОДОВЫХ ЗАДАЧ** | | | |
| 1. **Тематический контроль**   **Тематический контроль** | | | |
| 5.1 | Планирование работы с детьми по  нравственно-патриотическому воспитанию | Октябрь | Заведующий,  Зам.зав по ВМР |
| 5.2 | Эффективность работы педагогов по развитию связной речи у детей дошкольного возраста | Январь | Заведующий,  Зам.зав по ВМР |
| 5.3 | Организация физкультурно-оздоровительной работы в течении дня. | Апрель | Заведующий,  Зам.зав по ВМР  воспитатели |
|  | 1. **Иные формы оценки качества, не включенные в систему контроля** | | |
| 6.1. | Приемка всех групп, музыкального зала, физкультурного зала, методического  кабинета к новому учебному году. | Август | Заведующий,  Зам.зав по ВМР  воспитатели, завхоз |
|  | 1. **Контроль за санитарным состоянием помещений детского сада** | | |
|  | **ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ** | | |
| 7.1 | Санитарное состояние групп | Ежедневно | Заведующий, мед.сестра |
| 7.2 | Санитарное состояние пищеблока | Ежедневно |
| **VI** | **Контроль по вопросам безопасности** | | |
|  | 1. **ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ** | | |
| 8.1 | Оценка пожарной безопасности | 1 раз в квартал | Заведующий, завхоз |
| 8.2 | Оценка антитеррористической  безопасности | 1 раз в квартал |
| 8.3 | Оценка безопасности прогулочных  участков | 1 раз в квартал |

**БЛОК 2**

**Организационно-методическая работа**

*Цель работы по реализации блока:* совершенствование работы учреждения в целом, педагогического коллектива, работы с родителями, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач  деятельности ДОУ; совершенствование и развитие с учетом ФГОС, получение положительных  результатов работы посредствам методической деятельности.

**2.1. План работы методического кабинета**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание работы** | **Срок** | **Ответственные** | **Примеча**  **ние** |
| 1 | Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами с учетом рекомендаций Минпросвещения | В течение года | Кожемяченко Л.М. |  |
| 2 | Сформировать и пополнить банк актуальных нормативно-правовых документов обеспечивающих внедрение ФОП ДО. | В течение года | Кожемяченко Л.М. |  |
| 3 | Оказание методической поддержки по оформлению документации и методическое сопровождение реализации новой ОП ДО с учетом ФОП ДО. | В течение года | Кожемяченко Л.М. |  |
| 4 | Взаимопосещение образовательной деятельности педагогов ДОУ | Переодически | Кожемяченко Л.М.  Педагоги |  |
| 5 | Организовать работу педагогов по самообразованию. Выбор тематики и направлений самообразования.  Оказание методической помощи в подборе материала для тем по  самообразованию. | Сентябрь | Кожемяченко Л.М. |  |
| 6 | Обеспечение преемственности между дошкольным и начальным общим образованием | В течение года | Кожемяченко Л.М.  Педагоги |  |
| 7 | Установить наставничество опытными педагогами над молодыми специалистами | В течение года | Кожемяченко Л.М. |  |
| 8 | Анализ эффективности работы за год.  Разработка рекомендаций по организации летней оздоровительной работы | Май | Колесникова И.Б.  КожемяченкоЛ. |  |
| 9 | Организация работы официального сайта МБДОУ | В течение года | Колесникова И.Б.  КожемяченкоЛ. |  |

**2. 2. Работа с кадрами**

*Цель работы*: повышение теоретического уровня и профессиональной уровня педагогов; методическое сопровождение педагогических работников в период аттестации; обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО** | **Должность** | **Дата рождения** | **Образование** | **Результат аттестации** | **Пед. стаж работы** | **Стаж работы в ДОУ** |
|  | Колесникова  И.Б. | Заведующий | 06.05.  1979 | Высшее | Соответств. занимаемой должности | 6 лет | 6 лет |
| учитель-логопед | Высшая категория | 24 года | 6 лет |
|  | Кожемяченко  Л.М. | Зам.заведующего по ВМР | 18.10.  1969 | Среднее педагогич. | Воспитатель-методист | 34года | 34года |
|  | Нестеренко  О.Д. | Воспитатель | 19.07.  1974 | Среднее педагогич. | Воспитатель-методист | 26лет | 26лет |
|  | Бондаренко  И. К | Воспитатель | 12.09.  1973 | Среднее педагогич. | Воспитатель-методист | 29лет | 22года |
|  | Кушнарёва  И. Г. | Воспитатель | 24.05.  1974 | Высшее | Высшая категория | 20 лет | 20 лет |
|  | Гончаренко А.В | Воспитатель | 14.04.  1974 | Среднее педагогич. | Специалист | 22года | 22года |
|  | Жук-КристалВ.А. | Муз.руководитель | 28.11.  1995 | Бакалавр | - | 8лет | 5лет |
|  | Григолинская  А.П. | Воспитатель | 06.01.  1996 | Среднее педагогич. | Специалист | 8лет | 4 года |
|  | Тищенко  О.А. | Воспитатель | 09.09.  1976 | Среднее педагогич. | Специалист | 13 лет | 13 лет |
|  | Кондратенко А.А. | Воспитатель | 11.02.1977 | Высшее | Высшая категория | 25 лет | 1мес. |
|  | Белянская О.Н. | Инструктор по физкультуре | 22.05.  1993 | Среднее педагогич |  | 4года | 4 года |
|  | Якушева Ю.П. | Воспитатель | 31.05.  1996 | Среднее педагогич. | - | 1,6года | 1,6года |
|  | Лампека Е.С. | Педагог-психолог | 13.04.  2003 | Учащаяся | ГОУ ВПО «Донецкий Национальный Университет»  4 курс | 7 мес. | 7 мес. |

Повышение профессионального уровня педагогов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Формы работы | Срок проведения | Ответственные |
| 1. | Обучение на курсах повышения квалификации \* | В течение года | Зам.зав. по ВМР |
| 3. | Посещение педагогами  методических объединений,  конференций, круглых столов и т.д.,  с целью повышения  профессионального мастерства | по плану | Зам.зав. по ВМР |
| 5. | Выбор тем по самообразованию, составление плана | Июнь - август | Педагоги |
| 6. | Работа наставника с молодыми педагогами | По плану | Зам.зав. по ВМР |

**Повышение квалификации педагогических работников \***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ф. И. О. работника** | **Должность** | **Дата прохождения** | **Наименование курса** |
| Бондаренко И.К. | Воспитатель | Ноябрь 2023 | «[Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО](https://s-ba.ru/patriotdo)» |
| Жук-Кристал В.А. | Музыкальный руководитель | Ноябрь 2023 | «[Профессиональная деятельность музыкального руководителя в дошкольной образовательной организации](https://s-ba.ru/music)» |
| Нестеренко О.Д. | Воспитатель | Январь 2023 | «Применение информационно- коммуникационных технологий (ИКТ) в работе педагога ДОО в контексте ФГОС ДО» |
| Колесникова И.Б. | Учитель-логопед | Январь 2023 | «Организация логопедического сопровождения детей с нарушениями речи в условиях образовательной организации в соответствии с ФГОС» |

**Самообразование педагогических работников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО** | **Должность** | **Тема самообразования** |
|  | Колесникова Ирина Богдановна | Учитель-логопед | «Формирование коммуникативной компетентности у детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО» |
|  | Кожемяченко Лада  Михайловна | Воспитатель | «Экологическая культура- основа экологического воспитания» |
|  | НестеренкоОксана  Дмитриевна | Воспитатель | «Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста» |
|  | Кушнарёва Ирина  Геннадиевна | Воспитатель | «Развитие речи детей логопатов в процессе ознакомления с природой» |
|  | ГончаренкоАнна  Владленовна | Воспитатель | «Творческое проектирование в организации жизнедеятельности дошкольников» |
|  | Бондаренко Инесса  Кестутисовна | Воспитатель | «Эффективность внедрения инновационных технологий для развития творческих  способностей» |
|  | Григолинская Анна Петровна | Воспитатель | «Развитие творческих способностей детей с применением нетрадиционных форм рисования» |
|  | Тищенко Оксана  Анатольевна | Воспитатель | «Познавательно-речевое развитие дошкольников»» |
|  | Кондратенко Алина Алексеевна | воспитатель | «Влияние игровой деятельности на развитие детей дошкольного возраста» |
|  | Жук-Кристал Валентина  Андреевна | Муз.руковод. | «Развитие танцевально-игрового творчества детей дошкольного возраста в процессе музыкальной деятельности». |
|  | Белянская Оксана Николаевна | Инструктор по физ. воспитанию | «Физкультурно-оздоровительная работа в ДОУ в условиях внедрения ФГОС ДО» |
|  | Якушева Юлия Павловна | Воспитатель | «Использование инновационных технологий в работе с дошкольниками» |
|  | Лампека Екатерина Сергеевна | Педагог-психолог | Игротерапия в социально - эмоциональном развитии детей дошкольного возраста. |

* 1. **ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | Содержание работы | Срок | Ответственные | Примечание | Отметка о выполнении |
| 1 | **Педагогический совет №1**  ***«Организационно – установочный»***  1. Реализация новой ОП ДО и АОП ДО по ФОП.  2. Обсуждение и утверждение ОП ДО в соответствии с ФОП ДО:  - использование разнообразных форм работы;  - утверждение ОП ДО и АОП ДО в соответствии с ФОП ДО и организационные вопросы реализации.  3. Обсуждение основных приоритетов развития ДОУ:  -Аттестация педагогических работников: новый порядок и квалификационные категории.  - Инфраструктура РППС детского сада: как по-новому оформить и какие требования учитывать.  4. Утверждение локальных актов:  - утверждение годового плана ДОУ на 2023-2024 учебный год;  -календарно-тематического плана на 2023-2024 уч. год.;  -расписания образовательных занятий ;  - плана по самообразованию педагогических работников на 2023-2024 уч. г.;  - плана кружковой работы;  - утверждение состава творческих группы.  5. Решение педагогического совета | 31.08  2023 | Заведующий  заместитель заведующего по ВМР  Педагоги | Аналитическая справка  Информация  Доклад |  |
| 2 | **Педагогический совет №2**  ***«Система работы ДОУ по формированию нравственно-патриотических чувств»***  1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета  2. Вступительное слово, актуальность темы педсовета.  3. Итоги тематической проверки «Организация работы ДОУ по формированию нравственно-патриотических чувств»  4. Деловая игра «Воспитать патриотов».  5. Рефлексия  6. Решение педагогического совета | 22.11  2023 | Заведующий  заместитель заведующего по ВМР  Бондаренко И.К.  Якушева Ю.П. | Информация  Доклад  Аналитическая справка  Деловая игра |  |
| 3 | **Педагогический совет № 3**  «Современные технологии речевого развития детей дошкольного возраста в условиях ФГОС ДО»  1. О выполнении решений предыдущего педагогического совета.  2. Итоги тематического контроля.  3.«Развитие речи детей дошкольного возраста»   1. *4.*Панорама опыта работы:  * -«Технология «Виммельбух», как инструмент развития речи детей дошкольного возраста» * -«Волшебные колечки – как метод развития связной речи» * **-«Игры-бродилки – как средство активизации речевой деятельности дошкольников»**  1. **«Развитие речи средствами физической культуры»-** «Формы взаимодействия педагога с родителями по развитию речи» 2. 6. Подведение итогов, решение педсовета. | 22.02  2024 | Заведующий  заместитель заведующего по ВМР  заместитель заведующего по ВМР  Педагоги | Информация  Аналитическая справка  Доклад  Панорама опыта работы |  |
| 5. | **Педагогический совет №4**  ***«Результативность образовательной работы за 2023-2024учебный год»***  Цель:Определение приоритетных направлений деятельности педагогического коллектива на 2024-2025 учебный год.  1. Информационно-аналитическая справка по выполнению годового плана за 2023-2024 учебный год.  2.Анализ результатов педагогической диагностики.  3.Отчёты о проделанной работе специалистов ДОУ и воспитателей по выполнению ОП ДОУ.  4.Формирование основних направлений работы на новый 2024-2025 учебный год.  5.Обсуждение и утверждение плана на летний оздоровительный период 2023-2024 уч. год | 24.05  2024 | Заведующий,  Заместитель заведующего по ВМР,  специалисты,  воспитатели | Информация  Аналитическая справка  Отчёты  педагогов |  |

* 1. **ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ЧАС**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тема** | **Дата** | **Ответственные** | **Примечание** | **Отметка о выполнении** |
| 1. Индивидуальное развития детей в соответствии с ОП, АОП ДОУ.  2. Итоги адаптации детей к условиям ДОУ | октябрь | Кожемяченко Л.М. | Анализ карт индивидуального развития, адаптационных карт |  |
| 2. Презентация новинок методической литературы. | Ноябрь | Кожемяченко Л.М.  Педагоги | Анализ работы |  |
| 3. «Организация режима дня, охрана жизни и здоровья детей» | Март | Колесникова И.Б | Анализ работы |  |
| 4. «Разнообразия форм взаимодействия педагогов с семьей» | Апрель | Колесникова И.Б | Анализ работы |  |

* 1. Консультации для педагогических работников

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Срок** | **Ответственный** |
| Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования | Ежемесячно | Зам.зав. по ВМР |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Требования к развивающей предметно­-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО | Сентябрь | Зам.зав. по ВМР |
| Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОП ДО | Октябрь | Зам.зав. по ВМР |
|  |  |  |
| Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний периоды | Ноябрь | Медработник |
| Взаимодействие с семьями воспитанников в системе физкультурно-оздоровительной работы и формирования основ ЗОЖ | Январь | Педагоги |
| Профессиональное выгорание | Февраль | Педагог- психолог |
| Внедрение педагогических технологий и практик, направленных на формирование творческой инициативы и самостоятельности дошкольников | Март | Педагоги |
| Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом | Май | Зам.зав. по ВМР |

* 1. **Мастер-класс для педагогов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ФИО педагога** | **Тема** | **Месяц** | **Примеч.** |
| Лампека Е.С. | «Давай дружить! - игры для объединения детского коллектива» | Сентябрь |  |
| Гончаренко А.В. | «Современные нетрадиционные  техники рисования с дошкольниками» | Октябрь |  |
| Григолинская А.П. | «Игра-драматизация в речевом  развитии дошкольников» | Декабрь |  |
| Белянская О.Н. | «На Руси играли дети» - приобщение дошкольников к культуре России  посредством народных игр. | Февраль |  |
| Нестеренко О.Д. | «Нетрадиционные игры и методы для развития мелкой моторики » | Март |  |
| Якушева Ю.П. | «Необычная жизнь обычных предметов» | Апрель |  |
|  | | | |

**Семинары – практикумы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | **Срок** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| «Нравственно - патриотическое воспитания дошкольников через экологию родного края» | декабрь | Кожемяченко Л.М.  Нестеренко О.Д.  Гончаренко А.В.  Кушнарева И.Г. |  |
| 1. «Секреты успешной работы с родителями» | март | КондратенкоА.А. Гончаренко А.В.  Тищенко О.А. |  |

* 1. **Нормотворчество**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | **Наименование документа** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1 | Совершенствование и расширение  номенклатуры и нормативно - правовой базы ДОУ на 2023-2024 уч. год. | В течение года | Заведующий |
| 2 | Разработка нормативно - правовых  документов, локальных актов о работе МБДОУ на 2023-20234 уч. год | В течение года | Заведующий |
| 3 | Внесение изменений в нормативно - правовые документы (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.) | В течение года | Заведующий |
| 4 | Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей. | В течение года | Заведующий, ответственный по  ОТ |
| 5 | Производственные собрания и инструктажи:   * «Правила внутреннего трудового распорядка» * «Охрана труда и техника безопасности» * «Подготовка групп к зимнему периоду»   «Техника безопасности при проведении новогодних праздников»   * «Об охране жизни и здоровья воспитанников в зимний период» | В течение года | Заведующий,  Зам. зав. по ВМР, Завхоз |

**БЛОК 3**

**Организационно-педагогическая деятельность**

*Цель работы по реализации блока:* совершенствование работы педагогов ДОУ в реализации ФОП ДО и ОП ДО.

**3. 1. План колективного просмотра**

**педагогического процесса в дошкольном учреждении**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | **Срок** | **Ответственный** | **Примечание** |
| 1. ОД по познавательному развитию в младшей группе. 2. ОД "Скоро в школу!" в подготовительной группе (в рамках реализации ФГОС ДО). | Февраль  Апрель | Якушева Ю.П.  воспитатель  Лампека Е.С.  Педагог-психолог | Гостевой обмен |

* 1. **Конкурсы , выставки, акции в ДОУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№*  *п/п* | *Название* | *Сроки* | | | *Участники* | *Ответственный* | *Отметка о выполнении* | |
| **Конкурсы** | | | | | | | | |
| 1. 1 | Участие воспитанников и педагогов в городских, республиканских и международных конкурсах. | В течение года | | Дети  Педагоги | | Кожемяченко Л.М. | |  |
| 1. 2 | «Новогодняя поделка» | Декабрь | | Дети | | Нестеренко О.Д. | |  |
| 1. 3 | Фестиваль творческих идей «Зимняя сказка»  в рамках городской изостудии. | Январь | | Дети | | Гончаренко А.В. | |  |
| 1. 4 | «Огород на окошке» | Январь | | Возрастные группы | | Бондаренко И.К. | |  |
| 1. 5 | Конкурс «Умники и умницы» | Апрель | | Дети подг. группа | | Кондратенко А.А. | |  |
| **Акции** | | | | | | | | |
| 1 | Акция «Я и мои права**»**  (Стенгазета ко Всемирному Дню ребенка- 20 ноября) | Ноябрь | | Дети  Педагоги | | Кондратенко А.А. | |  |
| 2 | Экологическая акция «Защитим зеленую красавицу» | Декабрь | | Дети  Родители  Педагоги | | Кожемяченко Л.М. | |  |
| 3 | Акция «Неделя доброты» (совместно с родителями) **(**Международный День Волонтера - 5 декабря) | Декабрь | | Дети  Родители  Педагоги | | Бондаренко И.К. | |  |
| 4 | Экологическая акция «Покормите птиц зимой!» | Декабрь | | Дети МБДОУ | | Кушнарева И.Г. | |  |
| 5 | Акция «Ладошка добра» (Всемирный день Доброты 17 февраля | Февраль | | Дети  Педагоги | | Якушева Ю.П. | |  |
| 6 | Акция «Сохраним первоцвет» | Март | | Дети МБДОУ | | Григолинская А.П. | |  |
| 7 | Природоохранная акция в ДОУ «Будь природе другом!»(Международныйдень Земли 22 апреля) | Апрель | | Дети  Педагоги | | Нестеренко О.Д. | |  |
| 8 | «Спасибо Деду за Победу!» | Май | | Дети  Родители | | Жук-Кристал В.А. | |  |
| **Выставки детских работ, композиций** | | | | | | | | |
| 1 | «Безопасная дорога детства» | | Сентябрь | | | Якушева Ю.П. |  | |
| 3 | «Золотая осень!» | | Октябрь | | | Тищенко О.А. |  | |
| 4 | Конкурс рисунков «Я люблю родной город!», приуроченный Дню народного единства | | Ноябрь | | | Бондаренко И.К. |  | |
| 5 | «Спичка – невеличка» | | Декабрь | | | Григолинская А.П. |  | |
| 6 | «Защитники Отечества» | | Февраль | | | Физ.инструктор |  | |
| 7 | «Космические просторы» | | Апрель | | | Кушнарева И.Г. |  | |
| 8 | «День победы. День рождение Республики» | | Май | | | Жук-Кристал В.А. |  | |

* 1. **Праздники и развлечения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Срок** | **Ответственный** |
| «День знаний» | Сентябрь | Воспитатели, муз.руководитель |
| День дошкольного работника - «Воспитатель - призванье моё». | Сентябрь | Воспитатели,  муз.руководитель |
| «Осенины» - осенние развлечения | Октябрь | Воспитатели,  муз.руководитель |
| День народного единства - викторина- развлечение «Мы живём в России!» | Ноябрь | Воспитатели,  муз.руководитель |
| День матери в России - «Сердце матери лучше солнца греет» | Ноябрь | Зам. зав. по ВМР, воспитатели, муз.руководитель |
| Новый год и Рождество - «Новый год стучится в двери!» | Декабрь | Воспитатели,  муз.руководитель |
| День защитника Отечества - квест-развлечение «Школа молодого бойца» | Февраль | Воспитатели, муз.руковод.,инструкторы по ФК |
| Международный женский день - утренники «Каждый маму по-своему поздравит!» | Март | Воспитатели,  муз.руководитель |
| Конкурсно-развлекательная программа «Как на масленой неделе...!» | Март | Воспитатели, муз.руководитель |
| «Мы к звёздам проложили путь» - квест-игра | Апрель | Воспитатели |
| День Победы - «Песни Победы» - праздничная программа | Май | Воспитатели,  муз.руководитель |
| Выпускной «До свиданья детский сад!» | Май | Воспитатели подготовительных к школе групп, специалисты |
| День защиты детей «Тропою удивительных открытий» - развлечение-терренкур по территории детского сада | Июнь | Зам. зав. по ВМР, воспитатели, муз.руководитель |
| День семьи, любви и верности «Как помочь ромашке?» - развлечение | Июль | Воспитатели, специалисты |
| День Государственного флага РФ - квест- игра «Три главных цвета» | Август | Воспитатели, муз.руководитель  , |

**БЛОК 4**

**Охрана и укрепление здоровья детей**

*Цель*: охрана и укрепление здоровья детей; проведение оздоровительно-профилактических мероприятий, способствующих укреплению здоровью детей; валеологическое образование и воспитание, помогающее детям осознать ценность здоровья и важность здорового образа жизни.

**4.1. План работы по сохранению и укреплению здоровья детей**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Содержание работы*** | ***Сроки выполнения*** | | ***Ответственные*** | ***Отметка о выполнении*** |
| ***Работа с педагогами*** | | | | | |
| 1 | Создание безопасных условий для пребывания и обучения детей в ДОУ | Октябрь | | Заведующий  Заведующий хозяйством |  |
| 2 | Организация проведения профилактического осмотра детей. | Согласно плану | | Старшая медсестра |  |
| 3 | Профилактика простудных заболеваний. | Периодически | | Старшая медсестра |  |
| 4 | Проведение инструктажа для сотрудников ДОУ по вопросам охраны жизни и здоровья детей. | Сентябрь | | Заведующий |  |
| ***Работа с детьми*** | | | | | |
| 1. | Организация и проведение закаливающих мероприятий. | Систематически | | Физ.инструктор  Воспитатели |  |
| 2. | Диагностика индивидуального физического развития детей дошкольного возраста. | Сентябрь  Май | | Физ.инструктор  Воспитатели |  |
| 3. | Музыкальные и спортивные праздники, досуги и развлечения оздоровительного направления. | В течение года  Согласно плану работы специалистов | | Музыкальный руководитель Физ.инструктор |  |
| ***Взаимодействие с родителями*** | | | | | |
|  | Оформление родительского уголка «Берегите здоровье». | Периодически | Воспитатели | |  |
|  | Консультации: - «Профилактика коронавируса»; - «Осторожно грипп!»;  - «Полноценное питание дошкольников»;  - «Профилактика острой кишечной инфекции». | Сентябрь  Декабрь  Январь  Апрель | Старшая медсестра | |  |
|  | Изготовление санитарных  бюллетеней, папок-передвижек, стенгазет по вопросам профилактики инфекционных и простудных заболеваний. | Периодически | Старшая  медсестра Воспитатели | |  |
|  | Информирование родителей (законных представителей) через сайт МБДОУ. | В течение года | Заведующий | |  |
|  | Презентация буклетов по ЗОЖ. | Периодически | Физ.инструкто | |  |
|  | Беседы:   * - «Правила поведения детей в общественных местах»; * - «Правила поведения в лесу и на дороге»; * - «Правила обращения с электрическими приборами»; * - «Поведение детей с незнакомыми людьми»; * -«Профилактика бытового травматизма» | Периодически | Воспитатели | |  |

**4.2. Оздоровительно-профилактическая деятельность**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Формы и методы работы* | *Сроки* | *Ответственный* | *Отметка о выполнении* |
| 1 | Диагностика индивидуального развития, ОО «Физическое развитие» | Сентябрь  Май | Физ.инструктор  Воспитатели |  |
| 3 | Организация работы, направленной по профилактике дезадаптации | Сентябрь | Педагог психолог  Заведующий |  |
| 4 | Профилактика инфекционных заболеваний | Постоянно | Старшая медсестра  Воспитатели |  |
| 5 | Организация закаливания детей | Постоянно | Воспитатели |  |
| 6 | Использование лечебной физкультуры,здоровьесберегающих технологий. | В течение года | Физ.инструктор  Педагоги МБДОУ |  |
| 7 | *Работа с родителями, консультации:*  - «Нарушение осанки у детей»;  -«Развитие общей моторики у детей дошкольного возраста»;  - «Массаж рук и ног»;  - «Гимнастика для глаз». | В течение года | Педагоги МБДОУ  Зав.зам по ВМР |  |

**4.3. План работы по безопасности жизнедеятельности**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Содержание работы** | **Сроки выполнения** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| ***Работа с педагогами*** | | | | |
| 1. 1 | Инструктажи по охране труда и безопасности жизнедеятельности для сотрудников ДОУ. | Систематически | Заведующий |  |
| 1. 2 | Планирование и проведение тематических недель по БЖД. | Согласно комплексно-тематическому планированию | Зав.зам по ВМР |  |
| 1. 3 | Оснащение развивающей предметно-пространственной среды, разработка практических пособий и развивающих игр для обучения детей безопасному поведению в быту, природе. | В течение года | Воспитатели |  |
| 1. 4 | Обновление информационного стенда по охране труда, пожарной безопасности, безопасности жизнедеятельности дошкольников. | Один раз в квартал | Зав.зам по ВМР  Заведующий хозяйством |  |
| 1. 5 | Выставка методической литературы «Безопасность жизнедеятельности дошкольников в детском саду и дома!». | Декабрь | Бондаренко И.К.  Григолинская А.П. |  |
| 1. 6 | Обучающее занятие «Эвакуация во время чрезвычайных ситуаций» | Согласно  плану | Заведующий хозяйством |  |
| 1. 7 | Проверка помещений и территории МБДОУ с целью выявления опасных предметов, угрожающих жизни и здоровью детей. | Ежедневно | Заведующий хозяйством  Старшая медсестра  Воспитатели |  |
| 1. 8 | Консультации:  - «Правила оказания первой помощи: ожоги, солнечный удар, перелом»;  - «Осторожно - змеи!»; «Осторожно: ядовитые растения и грибы!»;  - «Помощь при солнечном ударе». | Сентябрь  Май  Июнь | Старшая медсестра |  |
| 1. 9 | Обновление уголков по изучению правил дорожного движения в группах (макеты, игровые зоны, атрибуты,  информация). | Сентябрь | Воспитатели |  |
| 1. 10 | Консультации:  - «Содержание работы с детьми по предупреждению дорожно-транспортного травматизма»;  - «Правила поведения пешехода на дороге в зимнее время»;  - «Внимание: весна!» - правила проведения прогулки во время таяния снега. | Сентябрь  Декабрь  Март | Зав.зам по ВМР  Кушнарева И.Г.  Тищенко О.А. |  |
| 1. 11 | Практикум для педагогов «Оказание первой помощи в случае травматизма». | Январь | Старшая медсестра |  |
| ***Работа с детьми*** | | | | |
| 1. 1 | Обучающее занятие «Эвакуация при возникновении пожара» | Сентябрь | Заведующий |  |
| 1. 2 | Выставка детских рисунков «Безопасная дорога детства». | До 29.09.2023 | Гончаренко А.В. |  |
| 1. 3 | Разработка безопасного маршрута «Дом – детский сад, детский сад - дом» | Октябрь | Воспитатели |  |
| 1. 4 | Беседы: «Защити себя сам!», «Осторожно, ядовитые грибы!», «Острые предметы», «Сам дома», «Советы Лампочки». | В течение года | Воспитатели |  |
| 1. 5 | Изготовление атрибутов для моделирования опасных ситуаций | Февраль | Воспитатели |  |
| 1. 6 | Проведение развлечений для детей и родителей по вопросам безопасности жизнедеятельности. | Согласно плану развлечений | Музыкальный руководитель  Воспитатели |  |
| 1. 7 | Проведение целевых бесед (инструктажей) по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма | Октябрь  Май | Заведующий |  |
| 1. 8 | Организация и проведение профилактических мероприятий «Внимание! Дети на дороге!» | Сентябрь | Воспитатели |  |
| 1. 9 | Организация и проведение декады по профилактике дорожно-транспортного травматизма. | 20.05 – 24.05.2024 | Зам.зав.по ВМР |  |
| 1. 10 | Экскурсии и целевые прогулки:   * - знакомство с улицей, наблюдение за движением пешеходов; * - наблюдение за движением транспорта, виды транспорта; * - наблюдение за движением транспорта; * - знаки на дороге – место установки, назначение. | В течение года | Воспитатели |  |
|  | Беседы:   * - «Мы пешеходы. Правила поведения на дороге»; * - «Помощники на дороге – знаки, светофор, * регулировщик»; * - «Транспорт в городе: места и правила парковки, пешеходные зоны, ограничивающие знаки». | Сентябрь  Октябрь  Март | Воспитатели |  |
| 1. 11 | Сюжетно-ролевые игры: «Улица и пешеходы», «Светофор», «Путешествие с Незнайкой», «Поездка на автомобиле», «Автопарковка», «Автомастерская». | В течение года | Воспитатели |  |
| 1. 12 | Дидактические игры: «Наша улица», «Светофор» «Поставь дорожный знак», «Угадай,  какой знак», «Улица города», «Заяц и перекресток», «Дорожные знаки: запрещающие и разрешающие». | В течение года | Воспитатели |  |
| 1. 13 | Подвижные игры: «Воробышки и автомобиль», «Будь внимательным», «Разноцветные автомобили», «Мы едем, едем, едем …», «Стоп!», «Разноцветные дорожки». | В течение года | Воспитатели |  |
| 1. 14 | Художественная литература для чтения и заучивания:  - С.Михалков «Моя улица», «Велосипедист», «Скверная история»;  - С. Маршак «Милиционер», «Мяч»; В. Головко «Правила движения»;  - С. Яковлев «Советы доктора Айболита»;  - А. Северный «Светофор». | В течение года | Воспитатели |  |
| ***Взаимодействие с родителями*** | | | | |
| 1 | Профилактические беседы:  - «Электричество опасно!»;  - «Безопасность на природе, в воде». | Периодично | Воспитатели |  |
| 2 | Оформление информационных стендов, папок-передвижек, «Берегите жизнь детей». | 1 раз в квартал | Воспитатели |  |
| 3 | Рекламные буклеты «Охрана  жизни и здоровья детей в детском саду и дома». | 1 раз в  квартал | Зав.зам по ВМР |  |
| 4 | Пополнение информационного материала для родителей по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма. | Постоянно | Воспитатели |  |
| 5 | Консультации:   * - «Правила дорожного движения – для всех!»; * - «Чтобы не случилось беды!» – меры предупреждения детского травматизма. | В течение года | Воспитатели групп |  |

**БЛОК 5**

**Взаимодействие с семьей**

*Цель работы по реализации блока*: оказание родителям информационной и практической помощи с целью повышения эффективности воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста.

* 1. **РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| **1 младшая группа** | Дата проведения |
| 1.«Давайте познакомим­ся!» «Адаптационный период детей в детском саду»  2.«Учимся, играя - играя, учимся» | Сентябрь  Май |
| **2 младшая группа** | |
| 1.«Возрастные особенности детей 4 - го года жизни» «Речь детей 4 -го года жизни»  2.«Наши успехи» | Сентябрь  Май |
| **Средняя группа** | |
| 1.«Путешествие в страну знаний продолжается!» «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего возраста. Пересказ как одна из форм развития речи и памяти».  2.«Наши достижения» | Сентябрь  Май |
| **Старшая группа - подготовительная логопедическая группа** | |
| 1. «Начало учебного года - начало нового этапа в жизни детского сада и воспитанников старшей - подготовительной группы». «Развиваем речь ребенка»  2. «Игра - как верный друг и помощник в работе с детьми» | Сентябрь  Май |
| **Старшая группа – подготовительная группа** | |
| 1.«С Новым учебным годом!». «Способы пополнения активного и пассивного словаря дошкольника»  2. «Скоро в школу» | Сентябрь  Май |
| **Общие собрания родителей ДОУ** | |
| 1.«В добрый путь...» «Основные направления работы на новый учебный год» | Сентябрь |
| 2.«Как мы прожили этот год» Результаты выполнения образовательной программы ДОУ» | Май |

* 1. **Консультации для родителей**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Срок** | **Ответственный** | **Примечание** |
| **Первая младшая группа** | | | | |
| 1.  2. | «Адаптация детей раннего возраста в условиях дошкольного учреждения»  «Зачем нужно развивать мелкую моторику» | Сентябрь 2023  Апрель  2024 | Лампека Е.С.  Тищенко О.А. |  |
| **Вторая младшая группа** | | | | |
| 1.  2. | «Сенсорное развитие детей с речевыми нарушениями»  «Нравственно-патриоитическое воспитание детей в семье» | Октябрь  2023  Апрель  2024 | Гончаренко А.В.  Якушева Ю.П. |  |
| **Средняя группа** | | | | |
| 1.  2. | «Детей учит то, что их окружает»  «Формирование самостоятельности у детей» | Ноябрь  2023  Май  2024 | Григолинская А.П. |  |
| **Старшая – подготовительная группа (логопедическая)** | | | | |
| 1.  2. | «Что дают стихи. Как их читать и учить»  «Артикуляционная гимнастика. Играем дома» | Октябрь  2023  Март  2024 | Нестеренко О.Д.  Кушнарева И.Г. |  |
| **Подготовительнаягруппа** | | | | |
| 1.  2. | «Основные правила культуры поведения у детей 6-7 лет»  «На пороге школы» | Октябрь  2023  Март  2024 | Бондаренко И.К.  Кондратенко А.А. |  |
|  | | | | |

**БЛОК 6**

**Взаимодействие ДОУ с социумом**

*Цель работы по реализации блока:* укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Содержание основных мероприятий* | *Сроки* | *Ответственный* | *Примечание* | *Отметка о выполнении* |
| 1. | Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты | В течение года | Заведующий  Старший воспитатель |  |  |
| 2. | Заключение договоров о сотрудничестве с организациями и согласование плана работы на 2023 – 2024 учебный год:  - МБОУ № 22;  - Амбулатория №2;  - Филиал городской библиотеки №2. | Сентябрь | Заведующий | Планы работы - Приложения |  |

**6. 1. Работа с микрорайоном**

*Цель работы*: обеспечение психолого-педагогической работы детей дошкольного возраста и их родителей.

*Задачи***:**

- познакомить родителей с возрастными особенностями развития и воспитания детей дошкольного возраста;

- обучать родителей практическим приемам и методам воспитания, обучения и оздоровления детей дошкольного возраста;

- организовать обмен опытом семейного воспитания.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Дата** | **Ответственный** |
| 1 | Составление списков  детей микрорайона от 0 до 7 лет. | Август | Колесникова И.Б. |
| 2 | Встречи родителей с администрацией ДОУ (консультации, родительские собрания). | В течение года | Зав.зам по ВМР |
| 3 | Организовать консультирование родителей специалистами  ДОУ:  - старшего воспитателя;  - педагога-психолога;  - музыкального руководителя;  - инструктора по физической культуре. | В течение года | Зав.зам по ВМР |
| 4 | Организация работы в условиях ДОУ:  - день открытых дверей;  - праздники: «Осеняя ярмарка», «Новый год», «Масленица», «День защитника», «Праздника наших мам»;  - организация ОД с детьми. | В течение года | Зав.зам по ВМР Специалисты ДОУ |
| 5 | Консультации:  - «Жестокое обращение с ребёнком в семье»  - «О профилактике детской тревожности»;  - «Скоро в школу»;  - «Готовимся к детскому саду вместе»;  - «Развитие познавательной активности у детей дошкольного возраста»;  - [«Влияние сюжетно-ролевой игры на целостное развитие ребёнка дошкольного возраста»](https://doshvozrast.ru/metodich/konsultac109.htm) | Октябрь  Ноябрь  Февраль  Март  Апрель  Май | Педагог-психолог |
| 6 | Психологическое сопровождение детей дошкольного возраста, подготовка к обучению в  школе «Библиотечка для родителей будущих первоклассников» | Апрель | Педагог-психолог |
| 7 | Комплексное изучение «Готов ли ваш ребенок к школе?» | Апрель | Педагог-психолог |

**БЛОК 7**

**Административно-хозяйственная работа**

*Цель работы по реализации блока:* укрепление материально-хозяйственной базы дошкольного учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста.

**7. 1. План административно-хозяйственной работы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№* | *Содержание работы* | *Сроки выполнения* | *Ответственные* | *Отметка о выполнении* |
| *Административный контроль* | | | | |
|  | Составление актов готовности ДОУ к новому ученому году. | Август | Заведующий |  |
|  | Комплектация ДОУ педагогическими кадрами, комплектация возрастных групп в соответствии с возрастом детей. | Август | Заведующий |  |
|  | Рейды-проверки санитарного состояния в дошкольном учреждении. | В течение года | Заведующий  Ст.медсестра |  |
|  | Контроль за подготовкой помещений МБДОУ к отопительному периоду. | Октябрь | Завхоз |  |
|  | Контроль за условиями хранения продуктов и сроками их реализации | В течение года | Заведующий  Ст.медсестра |  |
|  | Контроль за:  - использованием хозяйственных и санитарно-гигиенических средств, воды, электроэнергии;  - своевременным ремонтом мебели, сантехнического оборудования. | В течение года | Заведующий Завхоз |  |
|  | Контроль за работой поваров:  - закладка продуктов питания;  - качество приготовления блюд;  - технология приготовления блюд;  - норма выдачи порций на возрастные группы;  -соблюдение санитарно-гигиенических норм во время обработки продуктов питания;  - выполнение инструкций по охране труда. | Периодически | Заведующий  Ст.медсестра  Старший воспитатель |  |
|  | Контроль за работой машиниста по стирке и ремонту спецодежды (белья):  - наличие графика смены постельного белья, качество стирки белья;  - выполнение инструкций по охране труда. | В течение года | Заведующий  Ст.медсестра  Старший воспитатель |  |
| *Укрепление и пополнение материально-технической базы* | | | | |
|  | Косметический ремонт помещений ДОУ(покраска, побелка, ремонт забора) | Июль | Заведующий Завхоз |  |
|  | Замена канализационного стояка и труб на пищеблоке | Июль | Заведующий Завхоз |  |
|  | Капитальный ремонт крыши пищеблока | Июль | Заведующий Завхоз |  |
|  | Обновление уголков | Август | Заведующий |  |
|  | Совершенствование материально-технической базы дошкольного учреждения в соответствии с ФГОС ДО , ОП ДО и вариативных программ. | В течение года | Заведующий Завхоз |  |

**7.2.Общее собрание коллектива**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Содержание работы* | *Срок* | *Ответственные* | *Отметка о выполнении* |
|  | 1. Подведение итогов летней оздоровительной работы  2. Перспективы развития ДОУ на 2023 - 2024 учебный год.  3. Организация питания воспитанников ДОУ в 2023 - 2024 учебном году.  4. Утверждение Коллективного договора между администрацией и профсоюзным комитетом ДОУ «ШАХТЁРСКИЙ ЯСЛИ-САД №9», Правил внутреннего трудового распорядка.  5. Пополнение материально-технической базы ДОУ.  6. О награждении грамотами сотрудников ДОУ | Сентябрь | Заведующий  Ст.медсестра  Председатель ПК |  |
|  | 1. Организация питания.  2. Утверждение графика отпусков на 2024 год.  3. Анализ заболеваемости детей и сотрудников за 2023 год.  4. Пополнение материально-технической базы ДОУ. | Декабрь | Ст.медсестра  Председатель ПК  Заведующий |  |
|  | 1. Выполнение соглашения между администрацией МБДОУ «Шахтёрский ясли-сад №9» и ПК по вопросам обеспечения охраны труда в МБДОУ за 2023 год.  2. Утверждение Соглашения по охране труда на 2024 год. | Январь | Заведующий  Председатель ПК |  |
|  | 1. Профилактика травматизма в ДОУ  2. Пополнение материально-технической базы ДОУ. | Март | Заведующий |  |
|  | 1. Результаты работы за 2023 - 2024 учебный год.  2. Результаты рейдов по соблюдению правил техники безопасности и охраны труда.  3. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка.  4. Основные задачи работы ДОУ на летний оздоровительный сезон. | Май | Заведующий  Зам.зав. по ВМР |  |

**7. 3. Производственные совещания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Содержание работы* | *Срок* | *Ответственные* | *Отметка о выполнении* |
| 1. Утверждение графика работы всех подструктур.  2. Организация питание детей. Выполнение норм.  3. Техника безопасности в ДОУ, создание безопасных условий для пребывания детей в ДОУ. | Сентябрь | Заведующий  Ст.медсестра  Зам.зав. по ВМР |  |
| 1. Профилактика несчастных случаев с воспитанниками и сотрудниками ДОУ во время образовательного процесса.  2. Организация питания. | Декабрь | Зам.зав. по ВМР Ст.медсестра |  |
| 1. Укрепление здоровья и снижение заболеваемости дошкольников.  2. Выполнение плана мероприятий по пожарной безопасности и охране труда. | Февраль | Ст.медсестра Зам.зав. по ВМР  Завхоз |  |
| 1. Итоги работы за 2023- 2024 учебный год.  2. Рассмотрение плана работы ДОУ на летний оздоровительный период.  3. Организация питания во время ЛОП.  4. Ремонтные работы по подготовке ДОУ к новому учебному году. | Май | Заведующий Зам.зав. по ВМР Ст.медсестра Завхоз |  |

*Приложение №1*

**Совещания при заведующем**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Вопросы** | **Ответствен-**  **ные** | **Отметка о**  **выполнении** |
| Август | 1. Готовность МБДОУ к новому учебному году.  Создание безопасных условий в ДОУ для охраны жизни и здоровья детей.  2. Итоги летней оздоровительной работы. Анализ работы по сохранению и укреплению здоровья детей во время ЛОП.  3. Организация работы ДОУ в 2023 – 2024учебном году:  - расстановка кадров;  - итоги комплектования групп;  - организация контрольной деятельности.  4.О подготовке к проведению праздника «День знаний». | Заведующий  Ст.медсестра  Старший воспитатель |  |
| Октябрь | 1. Итоги рейда комиссии по ОТ в возрастных группах, на пищеблоке, прачечной – «Контроль за соблюдением охраны труда в помещениях».  2. Организация правильного рационального питания детей в ДОУ.  3. Анализ заболеваемости детей за месяц.   4. Анализ выполнения натуральных норм питания. | Старший воспитатель  Ст.медсестра |  |
| Январь | 1.О подготовке статистического отчета.  2. Организация правильного рационального питания детей в ДОУ. Анализ выполнения натуральных норм продуктов питания за 2022 год.  3. Состояние работы по обеспечению безопасности, охране жизни и здоровья. Соблюдение правил ТБ при организации различных видов детской деятельности. | Заведующий  Ст.медсестра  Кожемяченко  Л.М. |  |
| Март | 1.Организация питания детей в дошкольном учреждении. Выполнение норм.  2.Соблюдение санитарно-эпидемиологического состояния помещений пищеблока и складских помещений, соблюдение сотрудниками пищеблока требований личной гигиены.  3. Рассмотрение плана мероприятий по проведению месячника по охране труда и безопасности. | Ст.медсестра  Кожемяченко  Л.М. |  |
| Май | 1. Анализ реализации ФГОС ДО.  2. Организация работы ДОУ в летний оздоровительный период.  3. Организация работы ДОУ с «неорганизованными» детьми. | Старший воспитатель |  |

*Приложение №2*

Согласовано: Утверждено:

Директор МБОУ Заведующий МБДОУ

«Шахтёрская МБОУ №22» «ШАХТЁРСКИЙ ЯСЛИ-САД № 9»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_Гапоненкова Н.В. \_\_\_\_\_\_\_\_И.Б.Колесникова

**План работы**

**по обеспечению преемственности**

**МБДОУ «ШАХТЁРСКИЙ ЯСЛИ-САД №9» и МБОУ №22**

**на 2023- 2024 учебный год**

*Цель работы:* построение единой линии преемственных связей между дошкольным учреждением и школой, обеспечивающей эффективное поступательное развитие ребенка, его успешный переход на следующую ступень образования.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Тема, содержание работы* | *Сроки* | *Ответственные* | *Отметка о выполнении* |
| *Организационная работа* | | | |
| 1.Заключение договора о сотрудничестве между МДОУ и МБОУ№22 на 2023-2024 учебный год.  2. Составление и утверждение общего плана работы ДОУ и школы:  - Обсуждение и утверждение общего плана работы на учебный год;  - Анализ выполнения плана работы, перспективы на следующий год. | Сентябрь | Заведующий МБДОУ  Директор МБОУ  Учителя МБОУ  Педагоги МБДОУ |  |
| *Методическая работа* | | | |
| Анализ адаптации и подготовке детей к обучению в школе. | Ноябрь | Учителя МБОУ  Педагоги МБДОУ |  |
| Круглый стол «Преемственность дошкольного и начального общего образования по формированию здорового ребенка в условиях реализации ФГОС ДО» | Апрель | Зам.зав. по ВМР  Заместитель директора по УВР  Педагоги-психологи |  |
| Занятие с элементами тренинга «Я будущий первоклассник». | Май | Педагоги-психологи МБДОУ, МБОУ |  |
| *Дни открытых дверей* | | | |
| Дни открытых дверей в МБДОУ: открытые показы ОД по реализации образовательных областей. | Октябрь  Февраль | Нестеренко О.Д.  Бондаренко И.К. |  |
| *Работа с детьми* | | |  |
| Совместные выставки детских работ:  - «Новогодняя игрушка»;  - «Спасибо Деду за Победу!» | В течение года | Зам.зав. по ВМР  Заместитель директора по УВР |  |
|  |  |  |  |
| Экскурсия «Моя школа». Знакомство со зданием школы, библиотекой, стадионом, спортивным залом, столовой, классом. | Ноябрь | Бондаренко И.К.  Кушнарева И.Г. |  |
| Спортивные игры-соревнования «Веселые страты: детский сад - школа». | Апрель | Белянская О.Н. |  |
| * Тематические беседы, сюжетно-ролевые игры: «Школа», «Первый звонок». | В течение года | Кушнарева И.Г. |  |
| Акции:  - «Защитим живую ёлку»;  - «Берегите птиц!»;  - «Сохраним первоцветы!» | Декабрь  Февраль  Март | Зам.зав. по ВМР  Заместитель директора по УВР |  |
| Выпускной бал | Май | Бондаренко И.К.  Нестеренко О.Д. |  |
| *Взаимодействие с родителями* | | | |
| Консультирование детей и родителей будущих первоклассников «Психологическая готовность к школе». | В течение года | Педагоги-психологи МБДОУ и МБОУ |  |
| Оформление стенда и странички на официальном сайте МБДОУ «Для вас родители, будущих первоклассников» | Ноябрь | Зам.зав. по ВМР  Педагог-психолог ДОУ |  |
| Родительское собрание «Скоро в школу». Анкетирование «Готовы ли взрослые стать родителями первоклассника?» | Сентябрь | Бондаренко И.К.  Учитель начальных классов |  |
| Подготовка рекомендаций для родителей «От чего зависит успешность будущего первоклассника». | Март | Педагог-психолог  МБДОУ и МБОУ  Учитель начальных классов |  |

*Приложение №3*

**План работы с библиотекой**

*Цель работы*: создать единую систему работы по приобщению ребенка к книге, воспитанию будущего читателя.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Мероприятие* | *Сроки* | *Ответственный* | *Отметка о выполнении* |
| *Работа с педагогами* | | | | |
| 1. | «Знакомьтесь, новинки!» Обзор новинок методической литературы по дошкольному воспитанию. | Октябрь | Кожемяченко Л.М. |  |
| 2. | Консультация «Книга в жизни ребенка». | Ноябрь | Филиал библиотеки №2 |  |
| *Работа с детьми* | | | | |
| 1. | Реализация детского проекта «Сделаем книгу своими руками». | В течение года | Кондратенко А.А. |  |
| 2. | «Путешествие в страну книги». | Ноябрь | Филиал библиотеки №2 |  |
| 4. | «Именины книги». Знакомство с произведениями–юбилярами 2023-2024 года. | В течение года | Филиал библиотеки №2 |  |
| 5. | «Расскажут обо всём на свете все детские журналы и газеты». | Январь | Кожемяченко Л.М. |  |
| 6. | Беседа «Как продлить книге жизнь». | Февраль | Григолинская А.П. |  |
| 7. | «Неделя детской книги». | Март | Филиал библиотеки №2 |  |
| 8. | Викторина «День космонавтики». | Апрель | Филиал библиотеки №2 |  |
| 9. | Конкурс рисунков и поделок «Мой любимый литературный герой» | Апрель | Кушнарева И.Г. |  |
| *Взаимодействие с родителями* | | | | |
| 1. | Передвижная библиотека для родителей «Книжка на ночь». | В течение года | Педагоги |  |
| 2. | Выступление библиотекаря на родительских собраниях «Воспитание будущего читателя» | Ноябрь | Филиал библиотеки №2 |  |
| 3. | Участие родителей в образовательном проекте «Сделаем книгу своими руками». | В течение года | Филиал библиотеки №2  Бондаренко И.К. |  |

*Приложение №4*

**Культурно-досуговая деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Название | Ответственный | Отметка о выполнении |
| *Сентябрь* | | | |
| 1 | Праздник «Путешествие в страну знаний» | Кушнарева И.Г. |  |
| 2 | День воспитателя | Бондаренко И.К. |  |
| 3 | «Внимание! Дети на дороге!» - досуг  по ПДД | Якушева Ю.П. |  |
| *Октябрь* | | | |
| 1 | Спортивный досуг «Сильные и смелые, ловкие, умелые!» | Физ.инструктор |  |
| 2 | День Государственного флага Донецкой Народной Республики | Нестеренко О.Д. |  |
| 3 | Праздники «Здравствуй, Осень золотая» | Жук-Кристал В.А. |  |
| *Ноябрь* | | | |
| 1 | «День народного единства» | Белянская О.Н. |  |
| 2 | «Миром правит доброта» Всемирный день доброты. | Григолинская А.П. |  |
| 3 | «Все для наших мам» ко дню матери | Кушнарева И.Г. |  |
| 4 | Показ кукольного театра для детей первой младшей группы «Курочка Ряба» | Тищенко О.А. |  |
| *Декабрь* | | | |
| 1 | Спортивное развлечение на свежем воздухе «Зимние забавы». | Физ.инструктор |  |
| 2 | День Конституции Российской федерации. | Бондаренко И.К. |  |
| 3 | Утренники «Новый год у ворот!» | Жук-Кристал В.А. |  |
| *Январь* | | | |
| 1 | Игровое развлечение «Святки» для детей МБДОУ и МОУ | Кушнарева И.Г.  Нестеренко О.Д. |  |
| 2 | Театрализованное представление по мотивам народных сказок «Что за прелесть эти сказки!» | Григолинская А.П. |  |
| *Февраль* | | | |
| 1 | Спортивные развлечение для старших дошкольников и их родителей «Наши папы - бравые солдаты» | Физ.инструктор |  |
| 2 | Концерт «Нашей армии салют!», посвященные 23 февраля | Жук-Кристал В.А. |  |
| 3 | «Гуляй масленица-затейница» | Кондратенко А.А. |  |
| *Март* | | | |
| 1 | Утренники «Музыкальное кафе для мам и бабушек», посвящённыедню 8 марта. | Жук-Кристал В.А. |  |
| *Апрель* | | | |
| 1 | Музыкальный досуг «Улыбайся, детвора! Ха-ха-ха!» | Жук-Кристал В.А. |  |
| 2 | Всемирный День здоровья. | Физ.инструктор |  |
| 3 | «День космонавтики» | Воспитатели |  |
| 4 | «Веселись народ, праздник Пасхи идет!» | Нестеренко О.Д. |  |
| 5 | Развлечение «В царстве птиц», Международный День Земли. | Гончаренко А.В. |  |
| *Май* | | | |
| 1 | «Этот славный день Победы» | Кондратенко А.А. |  |
| 2 | Досуг по ПБ «Что мы знаем о пожаре?» | Гончаренко А.В. |  |
| 3 | Кукольный театр «Уважайте светофор» | Якушева Ю.П. |  |
| 4 | Выпускной бал «До свидания, детский сад! » | Жук-Кристал В.А. |  |

*Приложение №5*

**План мероприятий по пожарной безопасности**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№*  *п/п* | *Наименование мероприятий* | *Срок*  *исполнения* | *Ответственные* | *Отметка*  *о выполнении* |
| *1. Организационные мероприятия* | | | | |
| 1 | Разработка и утверждение локальных документов о мерах пожарной безопасности. | Сентябрь | Заведующий |  |
| 3 | Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара | 1 раз в квартал | Завхоз |  |
| 4 | Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования | При бюджетном финансировании по договору  с организацией | Завхоз |  |
| 5 | Проведение повторных противопожарных инструктажей с работниками | 2 раза в год | Заведующий |  |
| 6 | Проведение внепланового противопожарного инструктажа в связи с организацией массовых мероприятий (новогодних елок) | Декабрь | Завхоз |  |
| 7 | Инструктирование персонала по   противопожарной безопасности  (для вновь принятых работников) | Постоянно | Заведующий |  |
| 8 | Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников и других массовых мероприятий путем установления во время их проведения обязательного дежурства работников        во время массовых мероприятий | Регулярно  (в соответствии с планом проведения) | Воспитатели |  |
| 9 | Проверка исправности наружного освещения, электрических розеток, выключателей, техн. обслуживание электросетей | Постоянно | Завхоз Заведующий |  |
| *Методическая работа* | | | | |
| 1 | Проведение тематической недели «Неделя безопасности ребенка» | Сентябрь | Заведующий Завхоз |  |
| 2 | Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара | 1 раз в квартал | Заведующий Завхоз |  |
| 3 | Консультации:  «Основы пожарной безопасности»  «Эвакуация детей из загоревшегося здания»  «Оказание первой помощи, пострадавшим во время пожара» | Октябрь  Ноябрь  Декабрь  Февраль | Заведующий Завхоз |  |
| *Работа с детьми* | | | | |
| 1 | Чтение художественной литературы и беседы:   * «Пожар в лесу?» * «Безопасный дом» * «Веселый праздник Новый год,  в гости елочка придет!» * «Если дома начался пожар?» | Сентябрь  Ноябрь  Декабрь  Март | Воспитатели возрастных групп |  |
| 2 | Подвижные игры:   * «Юный друг пожарных»; * «Мы - сильные, смелые, ловкие,  умелые!» | В течение года | Воспитатели возрастных групп |  |
| 3 | Сюжетные игры и дидактические игры:   * «Опасные ситуации»; * «Назови опасные предметы»; * «Служба спасения: 01, 02, 03»; * «Горит – не горит»; * «Кому что нужно для работы?». | В течение года | Воспитатели возрастных групп |  |
| 4 | Оформление выставки детских рисунков «Огонь – друг, огонь - враг». | По плану | Зав.зам по ВМР |  |
| 5 | Практические занятия с детьми по формированию навыков поведения в пожароопасной ситуации | 1 раз в квартал | Зав.зам по ВМР Воспитатели |  |
| 6 | Экскурсии и целевые прогулки:  «В прачечную ДОУ – знакомство с электроприборами»;  «На кухню ДОУ - знакомство с электроприборами». | В течение года | Педагоги |  |
| *Работа с родителями* | | | | |
| 1 | Оформление стендов в группах «Опасные ситуации дома и в детском саду» | В течение года | Воспитатели |  |
| 2 | Оформление стендов и уголков по пожарной безопасности | Периодически | Зав.зам по ВМР |  |
| 3 | Консультации:   * «Предотвратите беду: действия детей в чрезвычайных ситуациях» * «Правила поведения при пожаре» * «Первая помощь (ожоги, травмы) | В течение года | Заведующий  Педагоги |  |
| 4 | Беседа по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях | Сентябрь  Май | Воспитатели |  |

*Приложение №6*

**ПЛАН**

**мероприятий по обеспечению безопасности,**

**антитеррористической защищенности сотрудников, воспитанников в условиях повседневной жизнедеятельности**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№п/п* | | *Мероприятия* | | *Сроки* | *Ответственные* | *Отметка о выполнении* |
| *Первоочередные, неотложные мероприятия* | | | | | | |
|  | Усиление пропускного режима, допуска граждан и автотранспорта на территорию ДОУ. | | | Постоянно | Заведующий  Завхоз |  |
|  | Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальном и складских помещениях, воротах, дежурство воспитателей в вечернее время). | | | Постоянно | Завхоз |  |
|  | Содержать в исправном состоянии запасные входы. Определить  ответственных за их содержание и порядок хранения ключей. | | | Постоянно | Завхоз |  |
|  | Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности. | | | 2 раза в год | Заведующий |  |
|  | Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство. | | | 2 раза в года | Заведующий |  |
|  | Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников. | | | 2 раза вгода год | Заведующий |  |
|  | Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов, проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него. | | | Ежедневно | Завхоз  Ст. медсестра |  |
|  | Проведения встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Как террористы и экстремисты могут использовать детей и подростков в своих преступных целях». | | | 2 раза в год | Заведующий |  |
|  | Проведение тренировки с сотрудниками ДОУ по действиям  при возникновении угрозы совершения террористического акта. | | | 1 раза в год | Заведующий |  |
|  | Постоянное содержание в порядке подвальные, подсобные помещения и запасные выходы из ДОУ, которые должны быть закрыты и опечатаны. Проверка состояния решеток и ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ДОУ в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения. | | | Постоянно | Завхоз |  |
|  | Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОУ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов. | | | Постоянно | Завхоз |  |
|  | Педагогам прибывать на свои рабочие места за 15 минут до начала рабочего времени с целью проверки их состояния на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов. | | | Постоянно | Заведующий |  |
|  | Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем. | | | 2 раза год | Завхоз |  |
|  | Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозысовершения террористического акта, информационных плакатов. | | | 1 раз в год | Зам.зав. по ВМР |  |
|  | Размещение информации по антитеррору на сайте ДОУ. | | | 1 раз в  месяц | Зам.зав. по ВМР |  |
|  | Анализ работы по антитеррористической защищенности ДОУ. | | | Май | Зам.зав. по ВМР |  |
| *Работа с детьми* | | | | | | |
| 1 | | | ОД, тематические беседы: «Как я должен поступать»; «Как вызвать полицию»; «Правила поведения в городском транспорте»; «Служба специального назначения»; «Когда мамы нет дома»; «Военные профессии». | Согласно перспективному плану | Воспитатели |  |
| 2 | | | Проведение занятий ОБЖ в группах. | Согласно плану | Воспитатели |  |
| 3 | | | Проведение тактико-практических учений по отработке эвакуаций детей при возникновении ЧС: природного и техногенного характера. | Ежеквартально | Зам.зав. по ВМР  Завхоз |  |
| 4 | | | Изготовление наглядных пособий  по материалам бесед. | Согласно  плану | Воспитатели |  |
| 5 | | | Организация выставки детских рисунков: «Я хочу жить счастливо», «МЫ – выбираем ЖИЗНЬ!» | Согласно годовому плану | Воспитатели |  |
| 6 | | | Развлечение «Мы голосуем за мир». | Согласно годовому плану | Воспитатели  Музыкальный руководитель |  |
| 7 | | | Проведение дидактических игр: «Правила поведения или как я должен поступить». | Согласно плану работы с детьми | Воспитатели |  |
| *Взаимодействие с родителями* | | | | | | |
| 1 | | | Проведение бесед с родителями о режиме посещения ДОУ. | 1 раз в квартал | Воспитатели |  |
| 2 | | | Проведение родительских собраний. | Согласно годовому плану | Воспитатели |  |
| 3 | | | Оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.). | Постоянно | Воспитатели |  |

*Приложение №7*

**План работы по профилактике детского дорожного травматизма**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| *Работа с воспитателями* | | | |
| 1 | Обновление уголков по изучению правил дорожного движения в группах (макеты, игровые зоны, атрибуты, информация). | Сентябрь | Воспитатели |
| 2 | Консультации:  - «Содержание работы с детьми по предупреждению дорожно-транспортного травматизма в разных возрастных группах»;  - «Правила поведения пешехода на дороге в зимнее время»;  - «Внимание: весна!» - правила проведения прогулки в гололед, во время таяния снега;  - «Организация изучения правил дорожного движения с детьми в летний оздоровительный период». | Сентябрь  Декабрь  Март  Май | Якушева Ю.П.  Григолинская А.П. |
| 3 | Разработка тематического плана работы с детьми 3-7 лет по предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма. | Ноябрь | Творческая группа |
| 4 | Создание мини-библиотеки в методическом кабинете | Ноябрь | Бондаренко И.К. |
| 5 | Практикум для педагогов «Оказание первой помощи в случае травматизма» | Январь | Ст.медсестра |
| 6 | Круглый стол «Использование игровых технологий в обучении детей правилам безопасного поведения на дороге» | Март | Зав.зам по ВМР  Педагоги ДОУ |
| 7 | Подготовка и проведение развлечений по ознакомлению с правилами дорожного движения | Май | Жук-Кристал В.А.  Воспитатели |
| 8 | Методические рекомендации по чтению художественных произведений, рассматривание картинок, иллюстраций, заучивание стихов о транспорте, правилах дорожного движения | Январь | Зав.зам по ВМР  Нестернко О.Д. |
| 9 | Методические рекомендации по знакомству с дорожными знаками и указателями. | Январь | Зав.зам по ВМР |
| 10 | Месячник безопасности | Март | Заведующий |
| 11 | Открытый просмотр сюжетной игры «Путешествие в страну «Светофорию» (цель: закрепить знания о правилах перехода дороги, работе светофора и регулировщика). | Апрель | Кондратенко А.А. |
| 12 | Обновление детской транспортной площадки, дорожной разметки на территории ДОУ | Май | Воспитатели |
| *Работа с родителями* | | | |
| 1 | Оформление информационного материала для родителей по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма (фотоматериал, папки-раскладушки). |  | Воспитатели |
| 2 | Консультации:   * - «Что должны знать родители, находясь с ребенком на улице»; * - «Будьте вежливы – правила поведения в общественном транспорте»; * - «Правила дорожного движения – для всех!»; * - «Осторожно, дети!» – статистика и типичные случаи детского травматизма; * - «Чтобы не случилось беды!» – меры предупреждения детского травматизма. | В течение года | Воспитатели групп |
| 3 | Информационный стенд, памятки, папки-передвижки:   * - «Безопасность твоего ребенка в твоих руках»; * - «Памятка взрослым по ознакомлению детей с правилами дорожного движения»; * - «Дисциплина на улице – залог безопасности пешеходов»; * - «Что нужно знать будущим школьникам о правилах дорожного движения». | В течение года | Воспитатели |
| *Работа с детьми* | | | |
| 1 | Выставка детских рисунков «Осторожно, дорога!». | Сентябрь | Нестеренко О.Д. |
| 2 | Музыкально-спортивное развлечение «Красный, жёлтый, зелёный» | Октябрь | Жук-Кристал В.А.  Белянская О.Н. |
| 3 | Экскурсии и целевые прогулки:   * - знакомство с улицей, наблюдение за движением пешеходов; * - наблюдение за движением транспорта, виды транспорта; * - наблюдение за работой светофора; * наблюдение за движением транспорта, - знаки на дороге – место установки, назначение. | В течение года | Воспитатели |
| 4 | Беседы:   * - «Что ты знаешь об улице?»; * - «Мы пешеходы - места движения пешеходов, их название, назначение»; * - «Правила поведения на дороге»; * - «Машины на улицах города – виды транспорта»; * - «Помощники на дороге – знаки, светофор, регулировщик»;   - «Транспорт в городе: места и правила парковки, пешеходные зоны, ограничивающие знаки». | Сентябрь  Октябрь  Ноябрь  Декабрь  Март  Май | Воспитатели |
| 5 | Сюжетно-ролевые игры: «Путешествие по улицам города»; «Улица и пешеходы», «Светофор», «Путешествие с Незнайкой», «Поездка на автомобиле», «Станция технического обслуживания» | В течение года | Воспитатели |
| 6 | Дидактические игры: «Наша улица», «Светофор» «Поставь дорожный знак», «Теремок», «Угадай, какой знак», «Улица города», «Заяц и перекресток», «Что для чего?», «Дорожные знаки: запрещающие и разрешающие», «Желтый, красный, зеленый», «Чего не хватает?», «Собери автомобиль». | В течение года | Воспитатели |
| 7 | Подвижные игры: «Воробышки и автомобиль», «Будь внимательным», «Разноцветные автомобили», «Мы едем, едем, едем …», «Стоп!», «Разноцветные дорожки», «Чья команда скорее соберется», «Лошадки», «Найди свой цвет». | В течение года | Воспитатели |
| 8 | Художественная литература для чтения и заучивания:  - С.Михалков «Моя улица», «Велосипедист», «Скверная история»;  - С. Маршак «Милиционер», «Мяч»; В. Головко «Правила движения»;  -С.Яковлев«Советы доктора Айболита»;  - О. Бедерев «Если бы…»;  - А. Северный «Светофор»;  - В. Семернин «Запрещается - разрешается». | В течение года | Воспитатели |
| 9 | Развлечения:   * - «Красный, жёлтый, зелёный»; * - «Петрушка на улице» (досуг); * - «Уважайте светофор» (кукольный спектакль). | Сентябрь  Январь  Март | Жук-Кристал В.А.  Воспитатели |
| 10 | Игры-ситуации: «Мы пешеходы», (цель: закрепить правила поведения на улице). | Апрель | Воспитатели |
| 11 | Тематическая экскурсия по городу «Безопасный город» (цель: показать город с позиции пешехода, его улицы пешеходные переходы, светофоры, дорожные знаки, дорожную разметку). | Май | Кушнарева И.Г.  Григолинская А.П. |

**Расписание образовательной деятельности на 2023-2024 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Возрастные группы | Понедельник | Вторник | Среда | Четверг | Пятница |
| 1 | Первая младшая группа | 1.Музыкальная деятельность  2. Ознакомление с окруж./  Ознакомление  с миром природы | 1.Изобразительная деятельность (рисование)  2. Двигательная деятельность | 1. Музыкальная деятельность  2. Сенсорное воспитание | 1. Развитие речи (худ.литература)  2.Двигательная деятельность | 1.Изобразительная деятельность (лепка/аппликация  2. Двигательная деятельность (на улице) |
| 2 | Младшая группа | 1. Ознакомление с окружающим./Ознакомление с миром природы  2.Двигательная деятельность | 1. Музыкальная деятельность  2. РЭМП | 1. Восприятие худож. литературы  2.Изобразительная деятельность (рисование)  3. Двигательная деятельность (на улице) | 1. Развитие речи  2.Музыкальная деятельность | 1. Изобразительная деятельность (лепка/аппликация)  2. Двигательная деятельность |
| 3 | Средняя группа | 1. РЭМП  2.Изобразительная деятельность (лепка/аппликация  3. Музыкальная деятельность | 1. Ознакомление с окружающим /Ознакомление с миром природы  2.Двигательная деятельность | 1. Развитие речи  2. Конструктивная деятельность  3. Двигательная деятельность (на улице) | 1. Восприятие худож. литературы  2.Музыкальная деятельность | 1.Изобразительная деятельность (рисование)  2. Двигательная деятельность |
| 4 | Логопедическая старше -подготовит. группа | 1. Развитие речи  2. Ознакомление с окружающим /Ознакомление с миром природы  3. Музыкальная деятельность Двигательная деятельность | 1. Развитие речи  2. Конструктивная деятельность  3. Двигательная деятельность  Логопедическое ЛГК (по подгруппам) | 1. Развитие речи  2. РЭМП  3. Двигательная деятельность (на улице) | 1. Развитие речи  2. Изобразительная деятельность (рисование)  3. Двигательная деятельность | 1. Восприятие худож. литературы  2. Изобразительная деятельность (лепка/аппликация)  3. Музыкальная деятельность |
| 5 | Старше - подготовительная группа | 1. Ознакомление сокруж./  Ознакомление с миром природы  2. Конструктивная деятельность  3. Двигательная деятельность | 1. ФЭМП  2. Музыкальная деятельность  3. Коррекционно-развивающая диагностическая работа педагога-психолога) | 1. Развитие речи (по подгруппам)  2. Изобразительная деятельность (лепка/аппликация)  3. Коррекционно-развивающая диагностическая работа педагога-психолога)  4. Двигательная деятельность (на улице) | 1. Подготовка к обучению грамоты  2. Изобразительная деятельность (рисование)  3. Двигательная деятельность | 1.Восприятие худож. литературы  2. Музыкальная деятельность |

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

**С планом работы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «ШАХТЕРСКИЙ ЯСЛИ – САД № 9» на 2023/24 учебный год, утвержденным заведующим 31.08.2023, ознакомлены:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф. И. О.** | **Должность** | **Дата** | **Подпись** |
| 1 | Кожемяченко Л.М. | Заместитель заведующего по ВМР | 31.08.2023 |  |
| 2 | Кушнарева И.Г. | воспитатель | 31.08.2023 |  |
| 3 | Нестеренко О.Д. | воспитатель | 31.08.2023 |  |
| 4 | Бондаренко И.К. | воспитатель | 31.08.2023 |  |
| 5 | Кондратенко А.А. | воспитатель | 31.08.2023 |  |
| 6 | Гончаренко А.В. | воспитатель | 31.08.2023 |  |
| 7 | Григолинская А.П. | воспитатель | 31.08.2023 |  |
| 8 | Якушева Ю.П. | воспитатель | 31.08.2023 |  |
| 9 | Тищенко О.А. | воспитатель | 31.08.2023 |  |
| 10 | Белянская О.Н. | Инструктор по физ.культуре | 31.08.2023 |  |
| 11 | Жук-Кристал В.А. | Музыкальный руководитель | 31.08.2023 |  |
| 12 | Лампека Е.С. | Педагог-психолог | 31.08.2023 |  |
| 13 | Кравченко Н.С. | Медицинская сестра | 31.08.2023 |  |
| 14 | Бондаренко И.А. | Заведующий хозяйством | 31.08.2023 |  |