УТВЕРЖДЕНО:

 Заведующий МБДОУ

 «ШАХТЕРСКИЙ Я/С№9»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.Б.Колесникова

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО

 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

«ШАХТЕРСКИЙ ЯСЛИ-САД №9»

на 2023/2024 учебный год

Рассмотрен на педагогическом совете

 протокол от 31.08.2023\_№\_1\_\_

|  |
| --- |
| **СОДЕРЖАНИЕ**  |
|

|  |
| --- |
| Общая информация о МБДОУ……………………………………………………………...3 |
| Планирование работы на 2023/2024 учебный год…………………………………………4 |
| **Блок 1. Контрольно-аналитическая деятельность** |
| 1.1.Нормативно-правовое обеспечение МБДОУ…………………………………………..5 |
| 1.2.Информационно-аналитическая деятельность…...........................................................8 |
| 1.3.Контроль и руководство ДОУ………………………………………………………….15 |
| **Блок 2. Организационно-методическая работа** |
| 2.1. План работы методического кабинета………………………………………………..16 |
| 2.2. Работа с кадрами……………………………………………………………….............17 |
| * Качественный состав педагогических кадров…………………………………….17
 |
| * Повышение профессионального уровня педагогов………………………………18
 |
| * Повышения квалификации педагогических работников…………......................18
 |
| * Самообразование педагогических работников……………………………...........19
 |
| 2.3. Педагогические советы ……………………………………………………………….20 |
| 2.4. Педагогические часы... ……………………………………………………………….22 |
| 2.5.Консультации для педагогов…………………………………………………………..22 |
| 2.6.Мастер-класс, семинар-практикум для педагогов …………………………………23 |
| 2.7. Нормотворчество………………………………………………………………………24 |
| **Блок 3. Организационно-педагогическая деятельность** |
| 3.1. План коллективного просмотра педагогического процесса………………………...24 |
| 3.2. Конкурсы-выставки…………………………………………………………………….25 |
| 3.3. Праздники и развлечения……………………………………………………………...26 |
| **Блок 4. Охрана и укрепление здоровья детей** |
| 4.1. План работы по сохранению и укреплению здоровья детей………………………..27 |
| 4.2. Оздоровительно-профилактическая деятельность…………………………………..28 |
| 4.3. План работы по безопасности жизнедеятельности………………………………….28 |
| **Блок 5. Взаимодействие с семьей** |
| 5.1.Родительские собрания…………………………………………………………………32 |
| 5.2.Консультации для родителей…………………………………………………………..33 |
| **Блок 6. Взаимодействие ДОУ с социумом** |
| 6.1. Работа с микрорайоном………………………………………………………………..34 |
| **Блок 7. Административно-хозяйственная работа** |
| 7.1. План административно-хозяйственной работы………………………………….......35 |
| 7.2. Общее собрание коллектива…………………………………………………………..36 |
| 7.3. Производственные совещания…………………………………………………….......37 |
| **Приложения** |
| №1 Совещания при заведующем…………………………………………………………..38 |
| №2 План работы по преемственности с МБОУ №22…………………………………….39 |
| №3 План работы с библиотекой……………………………………………………………41 |
| №4 Культурно-досуговая деятельность…………………………………………………...42 |
| №5 План мероприятий по пожарной безопасности………………………………………43 |
| №6 План мероприятий по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников, воспитанников……………………………………………..45 |
| №7 План работы по профилактике дорожного травматизма…………………………….48 |
| №8 Расписание образовательной деятельности ………………………………………....51 |
| **Лист изучения годового плана работы** |

 |  |

**ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О МБДОУ**

***Полное и сокращенное наименование:***

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ШАХТЕРСКИЙ ЯСЛИ-САД № 9»;

 МБДОУ «ШАХТЕРСКИЙ Я/С № 9»

***Юридический и фактический адрес:*** 286206, Донецкая Народная Республика, г.Шахтерск, ул.Вентиляционная, д.17

*Электронный адрес:* dvoshod@bk.ru

*Официальный сайт:* vk.com/voskhod9

Дата открытия : 1958 год

***Заведующий:*** Колесникова Ирина Богдановна

*Телефон:*+79493309259

Лицензия на правоведения образовательной деятельности №Л035-00115-93/00663584

 от 05.07.2023

***Режим работы МБДОУ***

МБДОУ работает в режиме 5-ти дневной рабочей недели, длительность пребывания детей в детском саду 11 часов: с 07.00 до 18.00,

выходные дни - суббота, воскресенье и праздничные дни.

***Информация о группах, кадрах ДОУ***

Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом. Общая численность воспитанников - 79 детей, в том числе, осваивающих образовательнуюпрограмму дошкольного образования - 79 ребенок, адаптированную образовательную программу - 14 детей.

|  |  |
| --- | --- |
| **Группы** | **Количество воспитанников** |
| Первая младшая (2-3 года) | 10 |
| Вторая младшая (3-4 года) | 12 |
| Средняя группа (4-5 лет) | 21 |
| Старшая – подготовительная (5-7) | 21 |
| Старшая – подготовительная логопедическая (5-7) | 14 |

Продолжительность занятий от 10 до 30 минут, от 2 до 3-х занятий ежедневно в соответствии с требованиями к максимальной нагрузке по каждой возрастной группе, динамическая пауза между занятиями - 10 минут.

***Расстановка педагогических кадров на 2023/2024 учебный год***

I младшая группа - Тищенко О.А., Якушева Ю.П.

II младшая группа - Гончаренко А.В., Якушева Ю.П.

Средняя группа–Григолинская А.П., Кондратенко А.А.

Старшая-подготовительная - Бондаренко И.К., Кондратенко А.А.

Старшая-подготовительная (логопедическая) - Нестеренко О.Д., Кушнарева И.Г.

***Специалисты работающие в МБДОУ*:**

Колесникова И.Б. – учитель-логопед

Лампека Е.С. – педагог - психолог

Жук-Кристал В.А.- музыкальный руководитель

Белянская О.Н.- инструктор по физическому воспитанию

***Качественный состав педагогических кадров :***

Высшее образование- 5 (42%)

Среднее-специальное- 7(58%)

Высшая квалификационная категория – 3 (25%)

Педагогическое звание «воспитатель-методист»- 3 (25%)

**ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

1. Переход образовательной организации на федеральную образовательную программу дошкольного образования: управленческие решения и методические шаги.
2.  Формировать единое образовательное пространство оздоровления, воспитания и обучения детей от рождения до школы, обеспечивающее ребенку равные, качественные условия, с учётом специфики потребностей и интересов, возрастных возможностей воспитанников в соответствии с ФОП ДО
3.  Создать организационно-методические условия для внедрения образовательной программы детского сада в соответствии с ФОП ДО.
4.  Обучать и воспитывать детей раннего и дошкольного возраста как граждан Российской Федерации, формировать основы гражданской и культурной идентичности на соответствующем его возрасту содержании доступными средствами.
5.  Повысить профессиональную компетентность педагогических работников в соотвествии с требованиями ФОП ДО.
6.  Оптимизировать систему взаимодействия с семьями воспитанников, обеспечивающих единство подходов к воспитанию и обучению дошкольников в соответствии с ФОП ДО.

***Задачи ДОУ:***

1. Создать условия в ДОУ для формирования у детей чувства любви к родному краю, своей малой родине на основе приобщения к родной природе, культуре и традициям.

2. Совершенствовать познавательно-речевое развитие, используя методы развивающего обучения и современные информационные технологии.

3. Оптимизировать условия, обеспечивающие охрану и укрепление физического и психического здоровья детей, формировать у детей представления о здоровом образе жизни и основах безопасности жизнедеятельности.

***Пути выполнения годовых задач***

Годовые задачи будут решаться путем интеграции образовательных областей и комплексно-тематическим планированием образовательного процесса, через осуществления совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей, не только в рамках образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов. Вся работа будет выстраиваться с использованием инновационных технологий, разнообразных форм, методов и средств с учетом возрастных, индивидуальных особенностей, возможностей и интересов детей каждой группы.

**БЛОК 1.**

**КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

* 1. ***Нормативные правовые акты, регулирующие деятельность ДОУ:***

****** Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (актуальная ред.) «Об образовании в Российской Федерации»;

 Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 (ред. от 08.11.2022) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (зарегистрирован Минюстом России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384);

 Федеральный закон от 31.07.2020г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в федеральный закон «Об образовании РФ» по вопросам воспитания обучающихся».

 Приказ Министерства просвещения РФ от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

 Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

 Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования" (Зарегистрирован 28.12.2022 № 71847);

 Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1022

 "Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья" (Зарегистрирован 27.01.2023 № 72149);

 Приказ Министерства здравоохранения РФ от 05 ноября 2013г. № 822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях»;

 Приказ Министерства образования Федерации от 07.04.2014 № 276 (ред. от 23.12.2020) Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических осуществляющих образовательную деятельность;

 Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

 Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. № 32 Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

 Методические рекомендации по реализации ФОП ДО;

 Рекомендации по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного образования;

 Устав МБДОУ

 Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации по основным направлениям работы.

**Используемые образовательные и парциальные программы**

 Образовательный процесс реализуется по образовательной программе МБДОУ ОП ДОУ и АОП ДО в соответствии с ФОП ДО и с учетом воспитательно-образовательной программы для детей дошкольного возраста «Донбасс – мой край родной».

Программа является документом, регламентирующим содержание и педагогические условия обеспечения образовательного процесса, определяющим пути достижения федерального государственного образовательного стандарта.

***Основная цель:*** воспитание гармонично развитой и социально ответственной

личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций

***Задачи по реализации Программы:***

1. охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

2. приобщение детей (в соответствии с возрастными особенностями) к базовым ценностям российского народа;

3. построение (структурирование) содержания образовательной деятельности на основе учета возрастных и индивидуальных особенностей развития;

4. создание условий для равного доступа к образованию для всех детей дошкольного возраста с учетом разнообразия образовательных потребностей и

индивидуальных возможностей;

5. обеспечение развития физических, личностных, нравственных качеств и основ патриотизма, интеллектуальных и художественно-творческих способностей ребенка, его инициативности, самостоятельности и ответственности; обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, обучения и развития, охраны и укрепления здоровья детей, обеспечения их безопасности;

6. достижение детьми на этапе завершения ДО уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования;

7. обеспечение преемственность между всеми возрастными дошкольными группами и между детским садом и начальной школой;

8. учет региональной специфики и специфики дошкольной организации.

**Парциальные программы:**

- Донбасс – мой край родной. Воспитательно-образовательная программа для детей дошкольного возраста/ сост. Арутюнян Л.П., Сипачева Е.В., Савченко М.В., Макеенко Е.П., Губанова Н.В., Котова Л.Н., Бридько Г.Ф. -2-е изд., доработаное - ГОУ ДПО «Донецкий РИДПО». - Донецк: Истоки, 2018.

- С. Н. Николаева «Юный эколог». МОЗАИКА-СИНТЕЗ. Москва, 2016

Цель программы: развитие у детей гуманного отношения к живым существам, формирование осознанно-правильного отношения к природным явлениям и окружающим объектам.

- Н.В.Нищева, Обучение грамоте детей дошкольного возраста. Санкт-Петербург Детство-Пресс 2016.

**1.2. Информационно-аналитическая деятельность**

В 2022 - 2023 учебном году учреждение работало над решением следующих задач:

1. Формировать профессиональную компетентность педагогов, стимулирование к непрерывному образованию, творческой активности.

2. Продолжать работу по эколого-валеологическому образованию дошкольников, направленных на становление необходимых компонентов личности, для полноценного и всестороннего развития через внедрение современных образовательных технологий.

3. Совершенствовать познавательно-речевое развитие, используя методы развивающего обучения и современные информационные технологии.

4. Повышать психологическую культуру всех участников воспитательно-образовательного процесса.

5. Активизировать работу по сохранению и укреплению здоровья всех участников образовательно-воспитательного процесса, формированию здорового образа жизни дошкольников, активной жизненной позиции по сохранению собственнойжизни и личной безопасности.

 В ходе выполнения годового плана за 2022-2023 учебный год и для эффективного решения проблем обучения и воспитания дошкольников педагоги учреждения работали над усовершенствованием педагогического мастерства, изучением и внедрением современных инноваций. Для успешной реализации программы в МБДОУ обеспечиваются следующие условия:

• использование в образовательном процессе форм и методов работы с детьми, соответствующих их психолого-возрастным и индивидуальным особенностям; • построение образовательного процесса на основе взаимодействия взрослых с детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребенка и учитывающего социальную ситуацию его развития;

• поддержка педагогами положительного, доброжелательного отношения детей друг к другу и взаимодействия в разных видах деятельности;

• поддержка инициативы и самостоятельности детей в специфических видах деятельности;

 • возможность выбора материалов, видов активности, участников совместной деятельности и общения;

• защита от всех форм физического и психического насилия;

• построение взаимодействия с семьями воспитанников в целях осуществления полноценного развития каждого ребенка, вовлечение семей в образовательный процесс.

 В МБДОУ созданы условия для самореализации каждым педагогом своих профессиональных возможностей. Построенная система методической работы позволяет педагогам ДОУ получать не только качественную профессиональную помощь, но и самостоятельно повышать свой уровень психолого-педагогических знаний, расти профессионально. Обучение педагогов, обмен педагогическим опытом осуществляется на педагогических советах, семинарах – практикумах, коллективных просмотрах, профессиональных конкурсах. Были проведены 4 педагогических совета:

 1. «Организационно-установочный». Рассмотрены и внесены изменения и

дополнения в Основной образовательной программе «Тропинка детства», годовой план работы ДОУ на 2022 – 2023 учебный год, перспективный план прохождения курсовой подготовки педагогов, состав творческой группы на учебный год, тематическое планирование на год. Отдельным вопросом рассмотрен и утверждён план работы с молодыми специалистами. Подведены итоги тематического контроля «Готовность ДОУ к новому учебному году».

 2. «Развитие творческого потенциала педагогов ДОУ и их компетентность в вопросах экологии» (деловая игра). Педагоги обменивались опытом работы по данному направлению. Решили продолжать регулярно использовать разнообразные формы и методы работы по воспитанию экологической культуры дошкольников (элементарное экспериментирование, опыты, наблюдения, походы, труд в природе, проектная деятельность, лепбук)

 3. «Развитие речевой активности через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности». Рассмотрели особенности современных форм, методов работы в ДОУ по развитию речи.Педагоги рассказали, какие инновационные технологии используют в своей работе по речевому развитию (здоровьесберегающие технологии, мнемотехника, синквейн, ТРИЗ)

 4. «Результативность образовательно – воспитательной работы за 2022-2023учебный год».Старший воспитатель познакомил педагогов с анализом и результативностью работы за 2022-2023 учебный год. Педагоги предоставили результаты мониторинга знаний дошкольников по программе «Растим личность», поделились эффективными формами организации мониторинга в разных возрастных группах. Рассмотрен и утвержден план работы на летний оздоровительный период. Заведующий ДОУ подвел итоги тематического контроля «Готовность детей подготовительной группы к школьному обучению».

 Организован и проведен семинар-практикум: «Современные технологии в организации речевого развития детей дошкольного возраста в соответствии с ГОС ДО»;мастер –класс для педагогов по художественно-эстетическому развитию дошкольников «Веселые краски»; проводились консультации для родителей; работала школа молодого наставника для педагогов и другие формы методической работы. Данные формы работы позволили: активизировать педагогов, перевести их в разряд активных участников, повысить пользу совместной работы, осуществлять совместную проектную деятельность, обосновывать собственное мнение.

 Одной из приоритетных задач педагогической работы с дошкольниками является обеспечение успешного физического развития ребёнка. Укрепление и сохранение здоровья. Успешному решению этой задачи способствует создание

благоприятных условий для безопасной жизнедеятельности дошкольников,

физического развития и систематического закаливания.

 В дошкольном учреждении созданы условия для формирования, сохранения и укрепления здоровья детей. Оборудование и интерьер физкультурного зала рационально используется в работе с детьми разных возрастных категорий иразличных уровней физического развития. Для занятий на свежем воздухе оборудованы игровые и спортивные площадки. В систему оздоровительной работы включены: дыхательная, пальчиковая и коррегирующая гимнастика, массаж, самомассаж, закаливание. Такие

формы работы помогли снизить уровень заболеваемости воспитанников.

 Медицинское обслуживание в дошкольном учреждении предоставляет помощь детям и родителям в сохранении здоровья и профилактике заболеваний. Ведётся учет и анализ заболеваемости. За 2022 – 2023 учебный год посещение детьми дошкольного учреждения составило - 67% (в связи с погодными условиями).

 Музыкально-эстетическое воспитание направленно на формирование личности, интересов, потребностей, способностей, эстетического отношения к музыке с учетом возрастных и индивидуальных особенностей дошкольников. В своей работе музыкальный руководитель Жук-Кристал В.А. использует вариативную программу «Ритмические бусинки»,методические наработки: проект «Степ-аэробика для детей», валеологические попевки, конспекты занятий и сценарии праздников. Результат работы музыкального руководителя - это участие детей учреждения в конкурсах детского сада и города.

 Для решения задачи по совершенствованию познавательно–речевого развития детей дошкольного возраста в дошкольном учреждении созданы необходимые условия. Речевая работа с детьми проводится в форме дидактических, коммуникативных и сюжетно-ролевых игр, чтения, рассказывания, инсценировки и драматизации произведений, показа различных видов театров, театрализованных игр, игр по сюжетам произведений, индивидуальной работы, специально-организованных занятий, самостоятельной деятельности детей, кружковой работы, наблюдений.

 В дошкольном учреждении функционирует логопедическая группа, которую посещают 14 детей (ОНР - 14 детей). Учитель-логопед постоянно выполняет работу, направленную на максимальную коррекцию недостатков в развитии речи детей, работает в тесном контакте с педагогами и родителями, которые посещают фронтальные и индивидуальные занятия с детьми, предоставляет консультации по использованию специальных методов и приемов оказания помощи детям с нарушением речи.

 Для обеспечения психического и социального здоровья всех участников воспитательно-образовательного процесса функционирует кабинет практического психолога. Оформление кабинета соответствует ряду требований - это комфортность, доверительная атмосфера, зонирование кабинета осуществляется с учетом направлений работы психолога. Создана необходимая предметно-развивающая среда для развития познавательных процессов и эмоционально-волевой сферы детей. Зона для развития эмоциональной сферы привлекает детей и помогает им понимать собственные эмоции, эмоциональные состояния других, способствует овладению средствами эмоциональной выразительности.

 Педагогом-психологом в течение учебного года осуществлялось психологическое

сопровождение воспитательно-образовательного процесса: индивидуальные и групповые консультации, мини-тренинги, развивающие, коррекционные и профилактические занятия, семинары-практикумы.

 С целью обеспечения преемственности дошкольного и начального общего образования педагоги образовательных организаций: МБДОУ «Шахтёрский ясли-сад

№ 9» и МОУ № 22 проводили разнообразные формы работы: круглый стол, гостевой обмен образовательной деятельности, консультации и совместные мероприятия для учащихся школы и воспитанников детского сада.

 Планомерно проводилась работа по изучению контингента детей микрорайона. Снеорганизованными детьми и их родителями ведется систематическая и целенаправленная работа, благодаря которой у педагогов появилась возможность поближе познакомиться с современными родителями, узнать потребности семьи, изучить особенности детско-родительских отношений, оказать консультативную помощь по созданию развивающей среды дома, а главное, обучить взрослых игровому взаимодействию с детьми.

 Большое внимание уделялось работе с родителями. Работа с родителями была направлена на информирование о содержании работы ДОУ, вовлечение родителей в жизнь детей, привлечение внимания к успехам и проблемам дошкольников. При работе с родителями, воспитатели и специалисты используют как традиционные формы работы, так и нетрадиционные: родительские собрания, консультации, информационные уголки, анкетирование, семинары-практикумы, деловые игры, мини-тренинги. Родители являются полноценными участниками воспитательно- образовательного процесса в ДОУ.

 Основные задачи этого направления работы:

- повышение педагогической культуры родителей;

- изучение и обобщение лучшего опыта семейного воспитания;

- приобщение родителей к участию в жизни ДОУ через поиск и внедрение наиболее эффективных форм работы.

 Педагоги активно привлекали родителей к совместной деятельности. Результатом стали групповые праздники : «День здоровья», «Буду в армии служить», «Защитники отечества», а также конкурсы: «Волшебница осень», «Накормите птиц зимой», «Зимушка – красавица всем ребятам нравится».

 Должное внимание администрация уделяет вопросу охране труда в дошкольном учреждении. Ежегодно между администрацией и профсоюзным комитетом заключается коллективный договор об охране труда; 2 раза в год на профсоюзном собрании заслушивается анализ его выполнения. Ознакомление работников дошкольного учреждения с директивными документами по охране труда носят системный характер.

 Администрацией, педагогическим коллективом проводится работа по созданию безопасных условий жизнедеятельности профилактики травматизма.

**Вывод:** Анализ деятельности детского сада за 2022-2023 учебный год показал, что на данный момент дошкольное учреждение полностью укомплектовано сотрудниками, коллектив объединен едиными целями и задачами и имеет благоприятный психологический климат. Одним из условий достижения эффективности результатов деятельности ДОУ стал сформированный педагогический коллектив. Педагогов

отличает творческий подход к работе, что сказывается на качестве деятельности всего учреждения в целом.

 Задачи и план по реализации образовательной программы и годового плана работы за учебный год выполнены.Поставленные цели и задачи на 2022 - 2023

учебный год достигнуты полностью. В течение всего учебного года работа ДОУ носила целенаправленный, систематический характер. Образовательная программа реализована полностью, выявлена положительная динамика по усвоению детьми

основных разделов программы.

 Выполнение Государственного Образовательного Стандарта дошкольного образования осуществлялось в ходе реализации Типовой образовательной программы «Растим личность». В ДОУ обновлена методическая и материально – техническая базы в соответствии с ГОС ДО.

**Результативность работы МБДОУ**

**за 2022 – 2023 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Название мероприятия | Сроки проведения | ФИО участника | Результативность |
| ПЕДАГОГИ |
| 1 | Удостоверение о повышении квалификации «Совершенствование деятельности образовательной организации в рамках обновленной парадигмы образования» г. Южно-Сахалинск | Август, 2022 | Колесникова И.Б. | Удостоверение |
| 2 | Смотр перспективного педагогического опыта «ДонРИРО»"Золотой диск инновационного опыта" | Ноябрь,2022 | Колесникова И.Б. КожемяченкоЛ.М.Нестеренко О.Д. | Диплом III место |
| 3 | Удостоверение о повышении квалификации «Организация логопедического сопровождения детей с нарушение речи в условиях образовательной организации в соответствии с ФГОС» | Январь,2023 | Колесникова И.Б. | Удостоверение |
| 4 | Удостоверение о повышении квалификации «Применение информационно-коммуникативных технологий в работе педагога ДОО в контексте ФГОС ДО» | Январь,2023 | Нестеренко О.Д. | Удостоверение |
| В РАМКАХ ИНТЕГРАЦИИ С РФ |
| 1 | Участие во Всероссийской конференции «Развитие современных механизмов и технологий дошкольного и общего образования» | Октябрь,2022 | Колесникова И.Б. | сертификат |
| 2 | Участие в вебинаре«Просвещение»  «Развитие звуковой культуры речи у детей 3-4 года» | Октябрь,2022 | КожемяченкоЛ.М. | сертификат |
| 3 | Участие в вебинаре«Просвещение» участие в вебинаре«Просто детский сад: моя первая АЗБУКА» | Октябрь,2022 | КожемяченкоЛ.М. | сертификат |
| 4 | Онлайн-семинар «Обзор системы образования Российской Федерации: тактические и стратегические задачи» | Декабрь,2022 | Колесникова И.Б. КожемяченкоЛ.М.Нестеренко О.Д.Кушнарева И.Б.Бондаренко И.К.Гончаренко А.В. | Сертификаты |
| 5 | Всероссийский форум «Педагоги России: инновации в образовании» | Декабрь,2022 | Колесникова И.Б.  | Сертификат |
| 6 | Участие в вебинаре «ФОП ДО: дорожная карта внедрения в образовательный процесс ДОО» | Февраль, 2023 | Пед.коллектив | Сертификаты |
| 7 | Конкурс Президентских Грантов, Университет Детства, Школа Лидеров дошкольного образования 2023. Первый этап конкурсного отбора в «Лидерская школа-2023»  | Апрель, 2023 | Колесникова И.Б. | Победитель |
| 8 | Участие в вебинаре «Организационно-методические решения для обеспечения эффективности процесса внедрения ФОП ДО в образовательный процесс» | Апрель, 2023 | Пед.коллектив | Сертификаты |
| 9 | Участие в онлайн-семинаре «Обновляем локальные документы ОО по новым правилам 2023 года» | Апрель, 2023 | Пед.коллектив | Сертификаты |
| 10 | Участие в «Лидерская школа-2023», Екатеринбург. | Июнь, 2023 | Колесникова И.Б. |  |
| КОНКУРСЫ - ПЕДАГОГИ |
| 1 | Всероссийская блиц-олимпиада «Время знаний» | Январь,2023 | Нестеренко О.Д.Жук-Кристал В.А.Кожемяченко Л.М. | Дипломы I место  |
| 2 | Фестиваль - конкурс "Феерия танца" | **Апрель, 2023** | Жук-Кристал В.А. | Диплом I место  |
| 3 | Конкурс«Моя Отчизна» | **Февраль, 2022** | Нестеренко О.Д. | Диплом I место  |
| ДЕТИ |
| 1 | Республиканский конкурс«Осенний марафон» (номинация «Сувенир для учителя»)Номинация «Поздравительная открытка «С Днем учителя» | Сентябрь,2022 | Бондаренко АнастасияМаркосян Артем, Кузьменко Алина | Гран приДипломы I место  |
| 2 | Муниципальный конкурс "О родине, о музыке, о мире!" | Апрель, 2023 | Дети подготов. группы | Сертификаты |
| 3 | Муниципальный фестиваль творческих идей «Край родной , навек любимый» | Май, 2023 | Жилина СашаРудюк СофияБобкова Алиса | Сертификаты |
| В РАМКАХ ИНТЕГРАЦИИ С РФ |
| 1 | Всероссийский творческий конкурс «Осень в гости к нам пришла» | Октябрь, 2022 | Пантелеева АленаКравченко ИльяКищенко АринаУкраинская Лиза | Грамоты за участие |
| 2 | **Всероссийский конкурс "Моя Россия"** | Октябрь, 2022 | Величко АлинаПантелеева АленаУкраинская Лиза | Диплом II местоДиплом III Диплом III |
| 3 | Третье Открытое Первенство «ЛИГА ЧЕМПИОНОВ-2022» | Ноябрь, 2022 | Шевченко В.Соколова Д.Бондаренко А.КузьменкоА. | Грамоты за активное участие |
| 4 | Всероссийский конкурс творческих работ **«Новогодняя карусель»** | **Декабрь ,2022** | Жилина А.Габриль С.Величко А.Кравченко И.Рудюк С. | Дипломы I степени |
| 5 | [“Невская Палитра” детям!](https://vk.com/nevskayapalitra_kids)Творческий конкурс “Новогодняя открытка” | **Декабрь ,2022** | Величко А.Костюк И. | Сертификаты за участие |
| 6 | Творческий проект «ТалантOnlain.ru»(«Исскуство танца») | **Март,****2023** | Габриль София Романовна | Сертификат |
| 7 | Творческий проект «ТалантOnlain.ru»(«Сказки, поэмы и басни») | **Март,****2023** | Кравченко Илья | Сертификат |
| 8 | Всероссийский фестиваль конкурс «Это Родина Моя!» | **Февраль,2023** | Бобкова Алиса Беликова Полина  |  Диплом II степени |
| 9 | Творческий проект «ТалантOnlain.ru»(«Конкурс танца.Народные мотивы в современном танце») | **Февраль,2023** | Жилина Александра Гончаров Никита  | Диплом  |
| 10 | Всероссийская викторина «Время знаний» Широкая масленица» | **Февраль,2023** | Кузьменко Алина | Диплом I место |
| 11 | Творческий конкурс игрушек«Полицейский дядя Степа – 2023» | **Апрель, 2023** | Вершинин Артур | Участие |
| 12 | Фестиваль - конкурс "Феерия танца" | **Апрель, 2023** | Дети подготов. группы | **Дипломы** **1 место** |
| 13 | Всероссийский детский творческий конкурс «День Победы глазами детей» | **Май,2023** | Дети подготов. группы | **Дипломы** **1 место**  |
| 14 | Конкурс «Люблю тебя моя Республика» | **Май, 2023** | Бобкова Алиса Беликова ПолинаЖилина СашаГабриль София | **Дипломы** **2 место**  |
| 15 | Всероссийская познавательная онлайн-викторина для дошкольников и учащихся начальной школы«В стране дорожных знаков» | **Июнь,2023** | Кравченко Илья | **Диплом**1. **место**
 |

* 1. **Контроль и руководство ДОУ**

**План
реализации ВСОКО на 2023- 2024 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Инструменты ВСОКО Срок** | **Ответственный** |
|  | 1. **ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ:**
 |
| 1.1 | Организация проверки документации педагогов и специалистов. | Ежемесячно | Заведующий,Зам.зав по ВМР |
| 1.2 | Подготовка педагогов к занятиям. | Ноябрь |  |
| 1.3 | Организация системы работы понравственно-патриотическому воспитанию. | Ноябрь |
| 1.4 | Проведение утренников. | В течение года |
| 1.5 | Организация с детьми подвижных игр в режиме дня. |  Апрель |
| 1.6 | Проверка ведения индивидуальных карт дошкольников, ведения индивидуальных маршрутов дошкольников. | В течение года | Заведующий,Зам.зав по ВМР |
| 1.7 | Анализ навыков и умений детей при выполнении основных движений у дошкольников. | Май | Заведующий,Зам.зав по ВМР, воспитатели |

|  |
| --- |
| **Оценка качества условий, созданных в детском саду для реализации** |
|  | **образовательной программы.** |
|  | 1. **ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ:**
 |
| 2.1 | Организация РППС в группах | В течение года | Зам.зав по ВМР, воспитатели, педагог- психолог, медицинская сестра |
| 2.2 | Анализ психолого-педагогических условий реализации ОП ДО. | Сентябрь |
| 2.3 | Анализ кадровых условий реализации ОП ДОУ. | Сентябрь |
| 2.4 | Анализ материально -технических условий реализации ОП ДОУ | Сентябрь, Май |
| 2.5 | Удовлетворённость родителей качеством организации образовательного процесса вДОУ | Анкетирование родителей Ноябрь, Май |
| **Оценка качества результатов образовательной деятельности** |
|  | 1. **МОНИТОРИНГ**
 |
| 3.1 | Стартовая педагогическая диагностика для определения уровня развития детей на начало учебного года | Сентябрь | Зам.зав по ВМР, воспитатели, инструктор по физкультуре, музыкальный руководитель |
| 3.2 | Итоговая педагогическая диагностика для определения уровня развития детей на конец учебного года | Май |
| 3.3 | Готовность к школе детейподготовительных групп | Май |
| **Оценка качества присмотра и ухода за детьми** |
|  **4. ОПЕРАТИВНЫЙ** |  **КОНТРОЛЬ** |
| 4.1 | Организация питания детей в группах | Ежемесячно | Заведующий,Зам.зав по ВМР воспитатели, медицинская сестра |
| 4.3 | Овладение детьми навыковСамообслуживания. | Февраль ,Июль |
| 4.4 | Развитие у детей навыков культурного поведения за столом | Октябрь, Май |

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4.5 | Развитие у детей культурно -гигиенических навыков | Ноябрь ,Июль |  |
| **ВОПРОСЫ ОПЕРАТИВНОГО КОНТРОЛЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ГОДОВЫХ ЗАДАЧ** |
| 1. **Тематический контроль**

**Тематический контроль** |
| 5.1 | Планирование работы с детьми понравственно-патриотическому воспитанию | Октябрь | Заведующий,Зам.зав по ВМР |
| 5.2 | Эффективность работы педагогов по развитию связной речи у детей дошкольного возраста | Январь | Заведующий,Зам.зав по ВМР |
| 5.3 | Организация физкультурно-оздоровительной работы в течении дня. | Апрель | Заведующий,Зам.зав по ВМРвоспитатели |
|  | 1. **Иные формы оценки качества, не включенные в систему контроля**
 |
| 6.1. | Приемка всех групп, музыкального зала, физкультурного зала, методическогокабинета к новому учебному году. | Август | Заведующий,Зам.зав по ВМРвоспитатели, завхоз |
|  | 1. **Контроль за санитарным состоянием помещений детского сада**
 |
|  | **ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ** |
| 7.1 | Санитарное состояние групп | Ежедневно | Заведующий, мед.сестра |
| 7.2 | Санитарное состояние пищеблока | Ежедневно |
| **VI** | **Контроль по вопросам безопасности** |
|  | 1. **ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ**
 |
| 8.1 | Оценка пожарной безопасности | 1 раз в квартал | Заведующий, завхоз |
| 8.2 | Оценка антитеррористическойбезопасности | 1 раз в квартал |
| 8.3 | Оценка безопасности прогулочныхучастков | 1 раз в квартал |

**БЛОК 2**

**Организационно-методическая работа**

*Цель работы по реализации блока:* совершенствование работы учреждения в целом, педагогического коллектива, работы с родителями, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач  деятельности ДОУ; совершенствование и развитие с учетом ФГОС, получение положительных  результатов работы посредствам методической деятельности.

**2.1. План работы методического кабинета**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Содержание работы** | **Срок** | **Ответственные** | **Примеча****ние** |
| 1 | Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами с учетом рекомендаций Минпросвещения | В течение года | Кожемяченко Л.М. |  |
| 2 | Сформировать и пополнить банк актуальных нормативно-правовых документов обеспечивающих внедрение ФОП ДО. | В течение года | Кожемяченко Л.М. |  |
| 3 | Оказание методической поддержки по оформлению документации и методическое сопровождение реализации новой ОП ДО с учетом ФОП ДО. | В течение года | Кожемяченко Л.М. |  |
| 4 | Взаимопосещение образовательной деятельности педагогов ДОУ | Переодически | Кожемяченко Л.М.Педагоги |  |
| 5 | Организовать работу педагогов по самообразованию. Выбор тематики и направлений самообразования.Оказание методической помощи в подборе материала для тем по  самообразованию. | Сентябрь | Кожемяченко Л.М. |  |
| 6 | Обеспечение преемственности между дошкольным и начальным общим образованием | В течение года | Кожемяченко Л.М.Педагоги |  |
| 7 | Установить наставничество опытными педагогами над молодыми специалистами | В течение года | Кожемяченко Л.М. |  |
| 8 | Анализ эффективности работы за год.Разработка рекомендаций по организации летней оздоровительной работы | Май | Колесникова И.Б.КожемяченкоЛ. |  |
| 9 | Организация работы официального сайта МБДОУ | В течение года | Колесникова И.Б.КожемяченкоЛ.  |  |

**2. 2. Работа с кадрами**

*Цель работы*: повышение теоретического уровня и профессиональной уровня педагогов; методическое сопровождение педагогических работников в период аттестации; обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО** | **Должность** | **Дата рождения** | **Образование** | **Результат аттестации** | **Пед. стаж работы** | **Стаж работы в ДОУ** |
|  | КолесниковаИ.Б. | Заведующий | 06.05.1979 | Высшее | Соответств. занимаемой должности | 6 лет |  6 лет |
| учитель-логопед | Высшая категория | 24 года | 6 лет |
|  | КожемяченкоЛ.М. | Зам.заведующего по ВМР | 18.10.1969 | Среднее педагогич. | Воспитатель-методист | 34года | 34года |
|  | Нестеренко О.Д. | Воспитатель  | 19.07.1974 | Среднее педагогич. | Воспитатель-методист | 26лет | 26лет |
|  | Бондаренко И. К | Воспитатель | 12.09.1973 | Среднее педагогич. | Воспитатель-методист | 29лет | 22года |
|  | КушнарёваИ. Г. | Воспитатель  | 24.05.1974 | Высшее | Высшая категория | 20 лет | 20 лет |
|  | Гончаренко А.В | Воспитатель | 14.04.1974 | Среднее педагогич. | Специалист | 22года | 22года |
|  | Жук-КристалВ.А. | Муз.руководитель | 28.11.1995 | Бакалавр | - | 8лет | 5лет |
|  | ГриголинскаяА.П. | Воспитатель  | 06.01.1996 | Среднее педагогич. | Специалист | 8лет | 4 года |
|  | Тищенко О.А. | Воспитатель  | 09.09.1976 | Среднее педагогич. | Специалист | 13 лет | 13 лет |
|  | Кондратенко А.А. | Воспитатель | 11.02.1977 | Высшее | Высшая категория | 25 лет | 1мес. |
|  | Белянская О.Н. | Инструктор по физкультуре | 22.05.1993 | Среднее педагогич |  | 4года | 4 года |
|  | Якушева Ю.П. | Воспитатель  | 31.05.1996 | Среднее педагогич. | - | 1,6года | 1,6года |
|  | Лампека Е.С. | Педагог-психолог | 13.04.2003 | Учащаяся | ГОУ ВПО «Донецкий Национальный Университет»4 курс | 7 мес. | 7 мес. |

Повышение профессионального уровня педагогов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Формы работы | Срок проведения | Ответственные |
| 1. | Обучение на курсах повышения квалификации \* | В течение года | Зам.зав. по ВМР |
| 3. | Посещение педагогамиметодических объединений,конференций, круглых столов и т.д., с целью повышенияпрофессионального мастерства | по плану | Зам.зав. по ВМР |
| 5. | Выбор тем по самообразованию, составление плана | Июнь - август | Педагоги |
| 6. | Работа наставника с молодыми педагогами | По плану | Зам.зав. по ВМР |

**Повышение квалификации педагогических работников \***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ф. И. О. работника** | **Должность** | **Дата прохождения** | **Наименование курса** |
| Бондаренко И.К. | Воспитатель | Ноябрь 2023 | «[Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО](https://s-ba.ru/patriotdo)» |
| Жук-Кристал В.А. | Музыкальный руководитель | Ноябрь 2023 | «[Профессиональная деятельность музыкального руководителя в дошкольной образовательной организации](https://s-ba.ru/music)» |
| Нестеренко О.Д. | Воспитатель | Январь 2023 | «Применение информационно- коммуникационных технологий (ИКТ) в работе педагога ДОО в контексте ФГОС ДО» |
| Колесникова И.Б. | Учитель-логопед | Январь 2023 | «Организация логопедического сопровождения детей с нарушениями речи в условиях образовательной организации в соответствии с ФГОС» |

**Самообразование педагогических работников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО**  | **Должность** | **Тема самообразования** |
|  | Колесникова Ирина Богдановна | Учитель-логопед | «Формирование коммуникативной компетентности у детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО» |
|  | Кожемяченко Лада Михайловна | Воспитатель | «Экологическая культура- основа экологического воспитания» |
|  | НестеренкоОксана Дмитриевна | Воспитатель | «Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста» |
|  | Кушнарёва Ирина Геннадиевна | Воспитатель | «Развитие речи детей логопатов в процессе ознакомления с природой» |
|  | ГончаренкоАнна Владленовна | Воспитатель | «Творческое проектирование в организации жизнедеятельности дошкольников» |
|  | Бондаренко Инесса Кестутисовна | Воспитатель | «Эффективность внедрения инновационных технологий для развития творческихспособностей» |
|  | Григолинская Анна Петровна | Воспитатель | «Развитие творческих способностей детей с применением нетрадиционных форм рисования» |
|  | Тищенко Оксана Анатольевна | Воспитатель | «Познавательно-речевое развитие дошкольников»» |
|  | Кондратенко Алина Алексеевна | воспитатель | «Влияние игровой деятельности на развитие детей дошкольного возраста» |
|  | Жук-Кристал ВалентинаАндреевна | Муз.руковод. | «Развитие танцевально-игрового творчества детей дошкольного возраста в процессе музыкальной деятельности». |
|  | Белянская Оксана Николаевна | Инструктор по физ. воспитанию  | «Физкультурно-оздоровительная работа в ДОУ в условиях внедрения ФГОС ДО» |
|  | Якушева Юлия Павловна | Воспитатель | «Использование инновационных технологий в работе с дошкольниками» |
|  | Лампека Екатерина Сергеевна | Педагог-психолог | Игротерапия в социально - эмоциональном развитии детей дошкольного возраста. |

* 1. **ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | Содержание работы | Срок | Ответственные | Примечание | Отметка о выполнении |
| 1 | **Педагогический совет №1*****«Организационно – установочный»***  1. Реализация новой ОП ДО и АОП ДО по ФОП. 2. Обсуждение и утверждение ОП ДО в соответствии с ФОП ДО: - использование разнообразных форм работы;- утверждение ОП ДО и АОП ДО в соответствии с ФОП ДО и организационные вопросы реализации. 3. Обсуждение основных приоритетов развития ДОУ: -Аттестация педагогических работников: новый порядок и квалификационные категории. - Инфраструктура РППС детского сада: как по-новому оформить и какие требования учитывать. 4. Утверждение локальных актов: - утверждение годового плана ДОУ на 2023-2024 учебный год;-календарно-тематического плана на 2023-2024 уч. год.; -расписания образовательных занятий ;- плана по самообразованию педагогических работников на 2023-2024 уч. г.;- плана кружковой работы;- утверждение состава творческих группы. 5. Решение педагогического совета | 31.082023 | Заведующийзаместитель заведующего по ВМР Педагоги | Аналитическая справкаИнформацияДоклад |  |
| 2 | **Педагогический совет №2** ***«Система работы ДОУ по формированию нравственно-патриотических чувств»*** 1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета2. Вступительное слово, актуальность темы педсовета.3. Итоги тематической проверки «Организация работы ДОУ по формированию нравственно-патриотических чувств»4. Деловая игра «Воспитать патриотов».5. Рефлексия6. Решение педагогического совета | 22.112023 | Заведующийзаместитель заведующего по ВМРБондаренко И.К.Якушева Ю.П. | ИнформацияДокладАналитическая справкаДеловая игра |  |
| 3 | **Педагогический совет № 3**«Современные технологии речевого развития детей дошкольного возраста в условиях ФГОС ДО»1. О выполнении решений предыдущего педагогического совета.2. Итоги тематического контроля.3.«Развитие речи детей дошкольного возраста»1. *4.*Панорама опыта работы:
* -«Технология «Виммельбух», как инструмент развития речи детей дошкольного возраста»
* -«Волшебные колечки – как метод развития связной речи»
* **-«Игры-бродилки – как средство активизации речевой деятельности дошкольников»**
1. **«Развитие речи средствами физической культуры»-** «Формы взаимодействия педагога с родителями по развитию речи»
2. 6. Подведение итогов, решение педсовета.
 | 22.022024 | Заведующийзаместитель заведующего по ВМРзаместитель заведующего по ВМР Педагоги | ИнформацияАналитическая справкаДокладПанорама опыта работы |  |
| 5. | **Педагогический совет №4*****«Результативность образовательной работы за 2023-2024учебный год»***Цель:Определение приоритетных направлений деятельности педагогического коллектива на 2024-2025 учебный год.1. Информационно-аналитическая справка по выполнению годового плана за 2023-2024 учебный год.2.Анализ результатов педагогической диагностики.3.Отчёты о проделанной работе специалистов ДОУ и воспитателей по выполнению ОП ДОУ.4.Формирование основних направлений работы на новый 2024-2025 учебный год.5.Обсуждение и утверждение плана на летний оздоровительный период 2023-2024 уч. год | 24.052024 | Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР, специалисты, воспитатели | ИнформацияАналитическая справкаОтчётыпедагогов |  |

* 1. **ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ЧАС**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тема**  | **Дата**  | **Ответственные** | **Примечание** | **Отметка о выполнении** |
| 1. Индивидуальное развития детей в соответствии с ОП, АОП ДОУ.2. Итоги адаптации детей к условиям ДОУ | октябрь | Кожемяченко Л.М. | Анализ карт индивидуального развития, адаптационных карт |  |
| 2. Презентация новинок методической литературы. | Ноябрь | Кожемяченко Л.М.Педагоги | Анализ работы |  |
|  3. «Организация режима дня, охрана жизни и здоровья детей» | Март | Колесникова И.Б | Анализ работы |  |
| 4. «Разнообразия форм взаимодействия педагогов с семьей» | Апрель | Колесникова И.Б | Анализ работы |  |

* 1. Консультации для педагогических работников

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Срок** | **Ответственный** |
| Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования | Ежемесячно | Зам.зав. по ВМР |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Требования к развивающей предметно­-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО | Сентябрь | Зам.зав. по ВМР |
| Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОП ДО | Октябрь | Зам.зав. по ВМР |
|  |  |  |
| Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний периоды | Ноябрь | Медработник |
| Взаимодействие с семьями воспитанников в системе физкультурно-оздоровительной работы и формирования основ ЗОЖ | Январь | Педагоги |
| Профессиональное выгорание | Февраль | Педагог- психолог |
| Внедрение педагогических технологий и практик, направленных на формирование творческой инициативы и самостоятельности дошкольников | Март | Педагоги |
| Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом | Май | Зам.зав. по ВМР |

* 1. **Мастер-класс для педагогов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ФИО педагога** | **Тема** | **Месяц** | **Примеч.** |
| Лампека Е.С. | «Давай дружить! - игры для объединения детского коллектива» | Сентябрь |  |
| Гончаренко А.В. | «Современные нетрадиционныетехники рисования с дошкольниками» | Октябрь |  |
| Григолинская А.П. | «Игра-драматизация в речевомразвитии дошкольников» | Декабрь |  |
| Белянская О.Н. | «На Руси играли дети» - приобщение дошкольников к культуре Россиипосредством народных игр. | Февраль |  |
| Нестеренко О.Д. | «Нетрадиционные игры и методы для развития мелкой моторики » | Март |  |
| Якушева Ю.П. | «Необычная жизнь обычных предметов» | Апрель |  |
|  |

**Семинары – практикумы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | **Срок** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
|  «Нравственно - патриотическое воспитания дошкольников через экологию родного края» | декабрь | Кожемяченко Л.М.Нестеренко О.Д.Гончаренко А.В.Кушнарева И.Г. |  |
| 1. «Секреты успешной работы с родителями»
 | март | КондратенкоА.А. Гончаренко А.В.Тищенко О.А. |  |

* 1. **Нормотворчество**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | **Наименование документа** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1 |  Совершенствование и расширениеноменклатуры и нормативно - правовой базы ДОУ на 2023-2024 уч. год. | В течение года | Заведующий |
| 2 |  Разработка нормативно - правовыхдокументов, локальных актов о работе МБДОУ на 2023-20234 уч. год | В течение года | Заведующий |
| 3 |  Внесение изменений в нормативно - правовые документы (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.) | В течение года | Заведующий |
| 4 |  Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей. | В течение года | Заведующий, ответственный поОТ |
| 5 |  Производственные собрания и инструктажи:* «Правила внутреннего трудового распорядка»
* «Охрана труда и техника безопасности»
* «Подготовка групп к зимнему периоду»

«Техника безопасности при проведении новогодних праздников»* «Об охране жизни и здоровья воспитанников в зимний период»
 | В течение года | Заведующий,Зам. зав. по ВМР, Завхоз |

**БЛОК 3**

**Организационно-педагогическая деятельность**

*Цель работы по реализации блока:* совершенствование работы педагогов ДОУ в реализации ФОП ДО и ОП ДО.

**3. 1. План колективного просмотра**

**педагогического процесса в дошкольном учреждении**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | **Срок** | **Ответственный** | **Примечание** |
| 1. ОД по познавательному развитию в младшей группе. 2. ОД "Скоро в школу!" в подготовительной группе (в рамках реализации ФГОС ДО).  | ФевральАпрель | Якушева Ю.П.воспитательЛампека Е.С.Педагог-психолог | Гостевой обмен |

* 1. **Конкурсы , выставки, акции в ДОУ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№**п/п* | *Название*  | *Сроки* | *Участники*  | *Ответственный* | *Отметка о выполнении* |
| **Конкурсы** |
| 1. 1
 | Участие воспитанников и педагогов в городских, республиканских и международных конкурсах. | В течение года | Дети Педагоги  | Кожемяченко Л.М. |  |
| 1. 2
 | «Новогодняя поделка» | Декабрь  | Дети  | Нестеренко О.Д. |  |
| 1. 3
 | Фестиваль творческих идей «Зимняя сказка»в рамках городской изостудии. | Январь | Дети | Гончаренко А.В. |  |
| 1. 4
 | «Огород на окошке» | Январь  | Возрастные группы | Бондаренко И.К. |  |
| 1. 5
 | Конкурс «Умники и умницы» | Апрель  | Дети подг. группа | Кондратенко А.А. |  |
| **Акции** |
| 1 | Акция «Я и мои права**»** (Стенгазета ко Всемирному Дню ребенка- 20 ноября) | Ноябрь | Дети Педагоги  | Кондратенко А.А. |  |
| 2 | Экологическая акция «Защитим зеленую красавицу» | Декабрь | Дети РодителиПедагоги | Кожемяченко Л.М. |  |
| 3 | Акция «Неделя доброты» (совместно с родителями) **(**Международный День Волонтера - 5 декабря) | Декабрь | Дети РодителиПедагоги | Бондаренко И.К. |  |
| 4 | Экологическая акция «Покормите птиц зимой!» | Декабрь  | Дети МБДОУ  | Кушнарева И.Г. |  |
| 5 | Акция «Ладошка добра» (Всемирный день Доброты 17 февраля | Февраль | Дети Педагоги | Якушева Ю.П. |  |
| 6 | Акция «Сохраним первоцвет» | Март  | Дети МБДОУ | Григолинская А.П. |  |
| 7 | Природоохранная акция в ДОУ «Будь природе другом!»(Международныйдень Земли 22 апреля) | Апрель | Дети Педагоги | Нестеренко О.Д. |  |
| 8 | «Спасибо Деду за Победу!» | Май  | Дети Родители | Жук-Кристал В.А. |  |
| **Выставки детских работ, композиций** |
| 1 | «Безопасная дорога детства» | Сентябрь  | Якушева Ю.П. |  |
| 3 | «Золотая осень!» | Октябрь  | Тищенко О.А. |  |
| 4 | Конкурс рисунков «Я люблю родной город!», приуроченный Дню народного единства | Ноябрь  | Бондаренко И.К. |  |
| 5 | «Спичка – невеличка» | Декабрь  | Григолинская А.П. |  |
| 6 | «Защитники Отечества» | Февраль  | Физ.инструктор |  |
| 7 | «Космические просторы» | Апрель  | Кушнарева И.Г. |  |
| 8 | «День победы. День рождение Республики» | Май  | Жук-Кристал В.А. |  |

* 1. **Праздники и развлечения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Срок** | **Ответственный** |
|  «День знаний» | Сентябрь | Воспитатели, муз.руководитель |
|  День дошкольного работника - «Воспитатель - призванье моё». | Сентябрь | Воспитатели, муз.руководитель |
|  «Осенины» - осенние развлечения | Октябрь | Воспитатели, муз.руководитель |
|  День народного единства - викторина- развлечение «Мы живём в России!» | Ноябрь | Воспитатели, муз.руководитель |
|  День матери в России - «Сердце матери лучше солнца греет» | Ноябрь | Зам. зав. по ВМР, воспитатели, муз.руководитель |
|  Новый год и Рождество - «Новый год стучится в двери!» | Декабрь | Воспитатели, муз.руководитель |
|  День защитника Отечества - квест-развлечение «Школа молодого бойца» | Февраль | Воспитатели, муз.руковод.,инструкторы по ФК |
|  Международный женский день - утренники «Каждый маму по-своему поздравит!» | Март | Воспитатели, муз.руководитель |
|  Конкурсно-развлекательная программа «Как на масленой неделе...!» | Март | Воспитатели, муз.руководитель |
|  «Мы к звёздам проложили путь» - квест-игра | Апрель | Воспитатели |
|  День Победы - «Песни Победы» - праздничная программа | Май | Воспитатели, муз.руководитель |
|  Выпускной «До свиданья детский сад!» | Май | Воспитатели подготовительных к школе групп, специалисты |
| День защиты детей «Тропою удивительных открытий» - развлечение-терренкур по территории детского сада | Июнь | Зам. зав. по ВМР, воспитатели, муз.руководитель |
| День семьи, любви и верности «Как помочь ромашке?» - развлечение | Июль | Воспитатели, специалисты |
| День Государственного флага РФ - квест- игра «Три главных цвета» | Август | Воспитатели, муз.руководитель, |

**БЛОК 4**

**Охрана и укрепление здоровья детей**

*Цель*: охрана и укрепление здоровья детей; проведение оздоровительно-профилактических мероприятий, способствующих укреплению здоровью детей; валеологическое образование и воспитание, помогающее детям осознать ценность здоровья и важность здорового образа жизни.

**4.1. План работы по сохранению и укреплению здоровья детей**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Содержание работы*** | ***Сроки выполнения*** | ***Ответственные*** | ***Отметка о выполнении*** |
| ***Работа с педагогами*** |
| 1 | Создание безопасных условий для пребывания и обучения детей в ДОУ | Октябрь  | ЗаведующийЗаведующий хозяйством |  |
| 2 | Организация проведения профилактического осмотра детей. | Согласно плану | Старшая медсестра |  |
| 3 | Профилактика простудных заболеваний. | Периодически | Старшая медсестра |  |
| 4 | Проведение инструктажа для сотрудников ДОУ по вопросам охраны жизни и здоровья детей. | Сентябрь  | Заведующий |  |
| ***Работа с детьми*** |
| 1. | Организация и проведение закаливающих мероприятий. | Систематически | Физ.инструкторВоспитатели  |  |
| 2. | Диагностика индивидуального физического развития детей дошкольного возраста. | Сентябрь Май  | Физ.инструкторВоспитатели |  |
| 3. | Музыкальные и спортивные праздники, досуги и развлечения оздоровительного направления. | В течение годаСогласно плану работы специалистов | Музыкальный руководитель Физ.инструктор |  |
| ***Взаимодействие с родителями*** |
|  | Оформление родительского уголка «Берегите здоровье». | Периодически | Воспитатели  |  |
|  | Консультации:- «Профилактика коронавируса»;- «Осторожно грипп!»;- «Полноценное питание дошкольников»;- «Профилактика острой кишечной инфекции». | Сентябрь Декабрь ЯнварьАпрель  | Старшая медсестра |  |
|  | Изготовление санитарныхбюллетеней, папок-передвижек, стенгазет по вопросам профилактики инфекционных и простудных заболеваний.  | Периодически | Старшая медсестра Воспитатели |  |
|  | Информирование родителей (законных представителей) через сайт МБДОУ.  | В течение года | Заведующий |  |
|  | Презентация буклетов по ЗОЖ. | Периодически | Физ.инструкто |  |
|  | Беседы: * - «Правила поведения детей в общественных местах»;
* - «Правила поведения в лесу и на дороге»;
* - «Правила обращения с электрическими приборами»;
* - «Поведение детей с незнакомыми людьми»;
* -«Профилактика бытового травматизма»
 | Периодически | Воспитатели |  |

**4.2. Оздоровительно-профилактическая деятельность**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Формы и методы работы* | *Сроки* | *Ответственный* | *Отметка о выполнении* |
| 1 | Диагностика индивидуального развития, ОО «Физическое развитие» | СентябрьМай | Физ.инструкторВоспитатели |  |
| 3 | Организация работы, направленной по профилактике дезадаптации | Сентябрь  | Педагог психологЗаведующий |  |
| 4 | Профилактика инфекционных заболеваний  | Постоянно | Старшая медсестраВоспитатели |  |
| 5 | Организация закаливания детей | Постоянно | Воспитатели |  |
| 6 | Использование лечебной физкультуры,здоровьесберегающих технологий. | В течение года | Физ.инструкторПедагоги МБДОУ |  |
| 7 | *Работа с родителями, консультации:*- «Нарушение осанки у детей»;-«Развитие общей моторики у детей дошкольного возраста»;- «Массаж рук и ног»;- «Гимнастика для глаз». | В течение года | Педагоги МБДОУ Зав.зам по ВМР |  |

**4.3. План работы по безопасности жизнедеятельности**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Содержание работы** | **Сроки выполнения** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| ***Работа с педагогами*** |
| 1. 1
 | Инструктажи по охране труда и безопасности жизнедеятельности для сотрудников ДОУ. | Систематически | Заведующий |  |
| 1. 2
 | Планирование и проведение тематических недель по БЖД. | Согласно комплексно-тематическому планированию  | Зав.зам по ВМР |  |
| 1. 3
 | Оснащение развивающей предметно-пространственной среды, разработка практических пособий и развивающих игр для обучения детей безопасному поведению в быту, природе. | В течение года | Воспитатели  |  |
| 1. 4
 | Обновление информационного стенда по охране труда, пожарной безопасности, безопасности жизнедеятельности дошкольников. | Один раз в квартал | Зав.зам по ВМРЗаведующий хозяйством |  |
| 1. 5
 | Выставка методической литературы «Безопасность жизнедеятельности дошкольников в детском саду и дома!». | Декабрь  | Бондаренко И.К.Григолинская А.П. |  |
| 1. 6
 | Обучающее занятие «Эвакуация во время чрезвычайных ситуаций»  | Согласноплану | Заведующий хозяйством |  |
| 1. 7
 | Проверка помещений и территории МБДОУ с целью выявления опасных предметов, угрожающих жизни и здоровью детей. | Ежедневно | Заведующий хозяйством Старшая медсестраВоспитатели |  |
| 1. 8
 | Консультации:- «Правила оказания первой помощи: ожоги, солнечный удар, перелом»;- «Осторожно - змеи!»; «Осторожно: ядовитые растения и грибы!»;- «Помощь при солнечном ударе». | СентябрьМай Июнь  | Старшая медсестра |  |
| 1. 9
 | Обновление уголков по изучению правил дорожного движения в группах (макеты, игровые зоны, атрибуты, информация). | Сентябрь | Воспитатели |  |
| 1. 10
 | Консультации:- «Содержание работы с детьми по предупреждению дорожно-транспортного травматизма»;- «Правила поведения пешехода на дороге в зимнее время»;- «Внимание: весна!» - правила проведения прогулки во время таяния снега. | Сентябрь ДекабрьМарт  | Зав.зам по ВМРКушнарева И.Г.Тищенко О.А. |  |
| 1. 11
 | Практикум для педагогов «Оказание первой помощи в случае травматизма». | Январь  | Старшая медсестра |  |
| ***Работа с детьми*** |
| 1. 1
 | Обучающее занятие «Эвакуация при возникновении пожара» | Сентябрь  | Заведующий |  |
| 1. 2
 | Выставка детских рисунков «Безопасная дорога детства». | До 29.09.2023 | Гончаренко А.В. |  |
| 1. 3
 | Разработка безопасного маршрута «Дом – детский сад, детский сад - дом» | Октябрь  | Воспитатели  |  |
| 1. 4
 | Беседы: «Защити себя сам!», «Осторожно, ядовитые грибы!», «Острые предметы», «Сам дома», «Советы Лампочки». | В течение года | Воспитатели  |  |
| 1. 5
 | Изготовление атрибутов для моделирования опасных ситуаций | Февраль | Воспитатели  |  |
| 1. 6
 | Проведение развлечений для детей и родителей по вопросам безопасности жизнедеятельности. | Согласно плану развлечений | Музыкальный руководительВоспитатели |  |
| 1. 7
 | Проведение целевых бесед (инструктажей) по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма | Октябрь Май  | Заведующий |  |
| 1. 8
 | Организация и проведение профилактических мероприятий «Внимание! Дети на дороге!» | Сентябрь  | Воспитатели |  |
| 1. 9
 | Организация и проведение декады по профилактике дорожно-транспортного травматизма. | 20.05 – 24.05.2024 | Зам.зав.по ВМР |  |
| 1. 10
 | Экскурсии и целевые прогулки:* - знакомство с улицей, наблюдение за движением пешеходов;
* - наблюдение за движением транспорта, виды транспорта;
* - наблюдение за движением транспорта;
* - знаки на дороге – место установки, назначение.
 | В течение года |  Воспитатели |  |
|  | Беседы:* - «Мы пешеходы. Правила поведения на дороге»;
* - «Помощники на дороге – знаки, светофор,
* регулировщик»;
* - «Транспорт в городе: места и правила парковки, пешеходные зоны, ограничивающие знаки».
 | СентябрьОктябрьМарт | Воспитатели |  |
| 1. 11
 | Сюжетно-ролевые игры: «Улица и пешеходы», «Светофор», «Путешествие с Незнайкой», «Поездка на автомобиле», «Автопарковка», «Автомастерская». | В течение года | Воспитатели |  |
| 1. 12
 | Дидактические игры: «Наша улица», «Светофор» «Поставь дорожный знак», «Угадай, какой знак», «Улица города», «Заяц и перекресток», «Дорожные знаки: запрещающие и разрешающие». | В течение года | Воспитатели |  |
| 1. 13
 | Подвижные игры: «Воробышки и автомобиль», «Будь внимательным», «Разноцветные автомобили», «Мы едем, едем, едем …», «Стоп!», «Разноцветные дорожки». | В течение года | Воспитатели |  |
| 1. 14
 | Художественная литература для чтения и заучивания:- С.Михалков «Моя улица», «Велосипедист», «Скверная история»; - С. Маршак «Милиционер», «Мяч»; В. Головко «Правила движения»; - С. Яковлев «Советы доктора Айболита»; - А. Северный «Светофор». | В течение года | Воспитатели |  |
| ***Взаимодействие с родителями*** |
| 1 | Профилактические беседы:- «Электричество опасно!»;- «Безопасность на природе, в воде». | Периодично | Воспитатели  |  |
| 2 | Оформление информационных стендов, папок-передвижек, «Берегите жизнь детей». | 1 раз в квартал | Воспитатели  |  |
| 3 | Рекламные буклеты «Охрана жизни и здоровья детей в детском саду и дома». | 1 раз вквартал | Зав.зам по ВМР |  |
| 4 | Пополнение информационного материала для родителей по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма. | Постоянно  | Воспитатели |  |
| 5 | Консультации:* - «Правила дорожного движения – для всех!»;
* - «Чтобы не случилось беды!» – меры предупреждения детского травматизма.
 | В течение года | Воспитатели групп |  |

**БЛОК 5**

 **Взаимодействие с семьей**

*Цель работы по реализации блока*: оказание родителям информационной и практической помощи с целью повышения эффективности воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста.

* 1. **РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ**

|  |  |
| --- | --- |
|  **1 младшая группа** | Дата проведения |
|  1.«Давайте познакомим­ся!» «Адаптационный период детей в детском саду» 2.«Учимся, играя - играя, учимся» | СентябрьМай |
| **2 младшая группа** |
|  1.«Возрастные особенности детей 4 - го года жизни» «Речь детей 4 -го года жизни»2.«Наши успехи» | СентябрьМай |
| **Средняя группа** |
|  1.«Путешествие в страну знаний продолжается!» «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего возраста. Пересказ как одна из форм развития речи и памяти». 2.«Наши достижения» | СентябрьМай |
| **Старшая группа - подготовительная логопедическая группа** |
|  1. «Начало учебного года - начало нового этапа в жизни детского сада и воспитанников старшей - подготовительной группы». «Развиваем речь ребенка» 2. «Игра - как верный друг и помощник в работе с детьми» | СентябрьМай |
| **Старшая группа – подготовительная группа** |
|  1.«С Новым учебным годом!». «Способы пополнения активного и пассивного словаря дошкольника» 2. «Скоро в школу» | СентябрьМай |
| **Общие собрания родителей ДОУ** |
|  1.«В добрый путь...» «Основные направления работы на новый учебный год» | Сентябрь |
|  2.«Как мы прожили этот год» Результаты выполнения образовательной программы ДОУ» | Май |

* 1. **Консультации для родителей**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Срок** | **Ответственный** | **Примечание** |
| **Первая младшая группа** |
| 1.2.  | «Адаптация детей раннего возраста в условиях дошкольного учреждения»«Зачем нужно развивать мелкую моторику» | Сентябрь 2023Апрель2024 | Лампека Е.С.Тищенко О.А. |  |
| **Вторая младшая группа** |
| 1.2. | «Сенсорное развитие детей с речевыми нарушениями»«Нравственно-патриоитическое воспитание детей в семье» | Октябрь2023Апрель2024 | Гончаренко А.В. Якушева Ю.П. |  |
| **Средняя группа** |
| 1.2. | «Детей учит то, что их окружает»«Формирование самостоятельности у детей» | Ноябрь2023Май2024 | Григолинская А.П. |  |
| **Старшая – подготовительная группа (логопедическая)** |
| 1.2.  | «Что дают стихи. Как их читать и учить»«Артикуляционная гимнастика. Играем дома» | Октябрь2023Март2024 | Нестеренко О.Д.Кушнарева И.Г. |  |
| **Подготовительнаягруппа** |
| 1.2. | «Основные правила культуры поведения у детей 6-7 лет» «На пороге школы»  | Октябрь2023Март 2024 | Бондаренко И.К.Кондратенко А.А. |  |
|  |

**БЛОК 6**

**Взаимодействие ДОУ с социумом**

*Цель работы по реализации блока:* укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Содержание основных мероприятий* | *Сроки*  | *Ответственный* | *Примечание*  | *Отметка о выполнении* |
| 1.  | Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты  | В течение года | ЗаведующийСтарший воспитатель |  |  |
| 2.  | Заключение договоров о сотрудничестве с организациями и согласование плана работы на 2023 – 2024 учебный год: - МБОУ № 22;- Амбулатория №2;- Филиал городской библиотеки №2.  | Сентябрь  | Заведующий | Планы работы - Приложения |  |

**6. 1. Работа с микрорайоном**

*Цель работы*: обеспечение психолого-педагогической работы детей дошкольного возраста и их родителей.

*Задачи***:**

- познакомить родителей с возрастными особенностями развития и воспитания детей дошкольного возраста;

- обучать родителей практическим приемам и методам воспитания, обучения и оздоровления детей дошкольного возраста;

- организовать обмен опытом семейного воспитания.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Дата** | **Ответственный** |
| 1 | Составление списков  детей микрорайона от 0 до 7 лет. | Август  | Колесникова И.Б. |
| 2 | Встречи родителей с администрацией ДОУ (консультации, родительские собрания). | В течение года | Зав.зам по ВМР |
| 3 | Организовать консультирование родителей специалистами  ДОУ:- старшего воспитателя;- педагога-психолога;  - музыкального руководителя;- инструктора по физической культуре. | В течение года | Зав.зам по ВМР |
| 4 | Организация работы в условиях ДОУ:- день открытых дверей;- праздники: «Осеняя ярмарка», «Новый год», «Масленица», «День защитника», «Праздника наших мам»;- организация ОД с детьми. | В течение года | Зав.зам по ВМР Специалисты ДОУ |
| 5 | Консультации:- «Жестокое обращение с ребёнком в семье»- «О профилактике детской тревожности»;- «Скоро в школу»;- «Готовимся к детскому саду вместе»;- «Развитие познавательной активности у детей дошкольного возраста»;- [«Влияние сюжетно-ролевой игры на целостное развитие ребёнка дошкольного возраста»](https://doshvozrast.ru/metodich/konsultac109.htm) | ОктябрьНоябрьФевральМартАпрельМай | Педагог-психолог |
| 6 | Психологическое сопровождение детей дошкольного возраста, подготовка к обучению в  школе «Библиотечка для родителей будущих первоклассников» | Апрель  | Педагог-психолог |
| 7 | Комплексное изучение «Готов ли ваш ребенок к школе?» | Апрель | Педагог-психолог |

**БЛОК 7**

**Административно-хозяйственная работа**

*Цель работы по реализации блока:* укрепление материально-хозяйственной базы дошкольного учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста.

**7. 1. План административно-хозяйственной работы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№* | *Содержание работы* | *Сроки выполнения* | *Ответственные* | *Отметка о выполнении* |
| *Административный контроль* |
|  | Составление актов готовности ДОУ к новому ученому году. | Август  | Заведующий |  |
|  | Комплектация ДОУ педагогическими кадрами, комплектация возрастных групп в соответствии с возрастом детей. | Август  | Заведующий |  |
|  | Рейды-проверки санитарного состояния в дошкольном учреждении. | В течение года | Заведующий Ст.медсестра |  |
|  | Контроль за подготовкой помещений МБДОУ к отопительному периоду. | Октябрь | Завхоз |  |
|  | Контроль за условиями хранения продуктов и сроками их реализации | В течение года | Заведующий Ст.медсестра |  |
|  | Контроль за:- использованием хозяйственных и санитарно-гигиенических средств, воды, электроэнергии; - своевременным ремонтом мебели, сантехнического оборудования. | В течение года | Заведующий Завхоз |  |
|  | Контроль за работой поваров: - закладка продуктов питания; - качество приготовления блюд; - технология приготовления блюд; - норма выдачи порций на возрастные группы; -соблюдение санитарно-гигиенических норм во время обработки продуктов питания;- выполнение инструкций по охране труда. | Периодически | Заведующий Ст.медсестраСтарший воспитатель |  |
|  | Контроль за работой машиниста по стирке и ремонту спецодежды (белья): - наличие графика смены постельного белья, качество стирки белья; - выполнение инструкций по охране труда. | В течение года | Заведующий Ст.медсестра Старший воспитатель |  |
| *Укрепление и пополнение материально-технической базы* |
|  | Косметический ремонт помещений ДОУ(покраска, побелка, ремонт забора) | Июль | Заведующий Завхоз |  |
|  | Замена канализационного стояка и труб на пищеблоке | Июль | Заведующий Завхоз |  |
|  | Капитальный ремонт крыши пищеблока | Июль | Заведующий Завхоз |  |
|  | Обновление уголков  | Август | Заведующий |  |
|  | Совершенствование материально-технической базы дошкольного учреждения в соответствии с ФГОС ДО , ОП ДО и вариативных программ. | В течение года | Заведующий Завхоз |  |

**7.2.Общее собрание коллектива**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Содержание работы* | *Срок* | *Ответственные* | *Отметка о выполнении* |
|  | 1. Подведение итогов летней оздоровительной работы2. Перспективы развития ДОУ на 2023 - 2024 учебный год.3. Организация питания воспитанников ДОУ в 2023 - 2024 учебном году.4. Утверждение Коллективного договора между администрацией и профсоюзным комитетом ДОУ «ШАХТЁРСКИЙ ЯСЛИ-САД №9», Правил внутреннего трудового распорядка.5. Пополнение материально-технической базы ДОУ.6. О награждении грамотами сотрудников ДОУ | Сентябрь  | Заведующий Ст.медсестраПредседатель ПК |  |
|  | 1. Организация питания.2. Утверждение графика отпусков на 2024 год.3. Анализ заболеваемости детей и сотрудников за 2023 год.4. Пополнение материально-технической базы ДОУ. | Декабрь | Ст.медсестраПредседатель ПКЗаведующий |  |
|  | 1. Выполнение соглашения между администрацией МБДОУ «Шахтёрский ясли-сад №9» и ПК по вопросам обеспечения охраны труда в МБДОУ за 2023 год.2. Утверждение Соглашения по охране труда на 2024 год. | Январь  | Заведующий Председатель ПК |  |
|  | 1. Профилактика травматизма в ДОУ 2. Пополнение материально-технической базы ДОУ. | Март  | Заведующий  |  |
|  | 1. Результаты работы за 2023 - 2024 учебный год.2. Результаты рейдов по соблюдению правил техники безопасности и охраны труда.3. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка.4. Основные задачи работы ДОУ на летний оздоровительный сезон. | Май  | Заведующий Зам.зав. по ВМР |  |

**7. 3. Производственные совещания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Содержание работы* | *Срок* | *Ответственные* | *Отметка о выполнении* |
| 1. Утверждение графика работы всех подструктур.2. Организация питание детей. Выполнение норм. 3. Техника безопасности в ДОУ, создание безопасных условий для пребывания детей в ДОУ. | Сентябрь | Заведующий Ст.медсестраЗам.зав. по ВМР |  |
| 1. Профилактика несчастных случаев с воспитанниками и сотрудниками ДОУ во время образовательного процесса.2. Организация питания.  | Декабрь | Зам.зав. по ВМР Ст.медсестра |  |
| 1. Укрепление здоровья и снижение заболеваемости дошкольников.2. Выполнение плана мероприятий по пожарной безопасности и охране труда. | Февраль | Ст.медсестра Зам.зав. по ВМРЗавхоз |  |
| 1. Итоги работы за 2023- 2024 учебный год. 2. Рассмотрение плана работы ДОУ на летний оздоровительный период.3. Организация питания во время ЛОП.4. Ремонтные работы по подготовке ДОУ к новому учебному году. | Май  | Заведующий Зам.зав. по ВМР Ст.медсестра Завхоз |  |

*Приложение №1*

**Совещания при заведующем**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Вопросы**  | **Ответствен-****ные** | **Отметка о****выполнении** |
| Август | 1. Готовность МБДОУ к новому учебному году.Создание безопасных условий в ДОУ для охраны жизни и здоровья детей. 2. Итоги летней оздоровительной работы. Анализ работы по сохранению и укреплению здоровья детей во время ЛОП.3. Организация работы ДОУ в 2023 – 2024учебном году:- расстановка кадров; - итоги комплектования групп;- организация контрольной деятельности. 4.О подготовке к проведению праздника «День знаний». | ЗаведующийСт.медсестраСтарший воспитатель |  |
| Октябрь  | 1. Итоги рейда комиссии по ОТ в возрастных группах, на пищеблоке, прачечной – «Контроль за соблюдением охраны труда в помещениях». 2. Организация правильного рационального питания детей в ДОУ. 3. Анализ заболеваемости детей за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. | Старший воспитательСт.медсестра |  |
| Январь  | 1.О подготовке статистического отчета.2. Организация правильного рационального питания детей в ДОУ. Анализ выполнения натуральных норм продуктов питания за 2022 год. 3. Состояние работы по обеспечению безопасности, охране жизни и здоровья. Соблюдение правил ТБ при организации различных видов детской деятельности. | ЗаведующийСт.медсестраКожемяченкоЛ.М. |  |
| Март  | 1.Организация питания детей в дошкольном учреждении. Выполнение норм. 2.Соблюдение санитарно-эпидемиологического состояния помещений пищеблока и складских помещений, соблюдение сотрудниками пищеблока требований личной гигиены.3. Рассмотрение плана мероприятий по проведению месячника по охране труда и безопасности. | Ст.медсестраКожемяченкоЛ.М. |  |
| Май  | 1. Анализ реализации ФГОС ДО. 2. Организация работы ДОУ в летний оздоровительный период.3. Организация работы ДОУ с «неорганизованными» детьми. | Старший воспитатель |  |

*Приложение №2*

Согласовано: Утверждено:

Директор МБОУ Заведующий МБДОУ

«Шахтёрская МБОУ №22» «ШАХТЁРСКИЙ ЯСЛИ-САД № 9»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_Гапоненкова Н.В. \_\_\_\_\_\_\_\_И.Б.Колесникова

**План работы**

**по обеспечению преемственности**

**МБДОУ «ШАХТЁРСКИЙ ЯСЛИ-САД №9» и МБОУ №22**

**на 2023- 2024 учебный год**

*Цель работы:* построение единой линии преемственных связей между дошкольным учреждением и школой, обеспечивающей эффективное поступательное развитие ребенка, его успешный переход на следующую ступень образования.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Тема, содержание работы* | *Сроки* | *Ответственные* | *Отметка о выполнении* |
| *Организационная работа* |
| 1.Заключение договора о сотрудничестве между МДОУ и МБОУ№22 на 2023-2024 учебный год.2. Составление и утверждение общего плана работы ДОУ и школы: - Обсуждение и утверждение общего плана работы на учебный год; - Анализ выполнения плана работы, перспективы на следующий год. | Сентябрь | Заведующий МБДОУДиректор МБОУ Учителя МБОУПедагоги МБДОУ |  |
| *Методическая работа* |
| Анализ адаптации и подготовке детей к обучению в школе.  | Ноябрь | Учителя МБОУПедагоги МБДОУ |  |
| Круглый стол «Преемственность дошкольного и начального общего образования по формированию здорового ребенка в условиях реализации ФГОС ДО» | Апрель  | Зам.зав. по ВМРЗаместитель директора по УВР Педагоги-психологи |  |
| Занятие с элементами тренинга «Я будущий первоклассник». | Май  | Педагоги-психологи МБДОУ, МБОУ |  |
| *Дни открытых дверей* |
| Дни открытых дверей в МБДОУ: открытые показы ОД по реализации образовательных областей. | ОктябрьФевраль  | Нестеренко О.Д.Бондаренко И.К. |  |
| *Работа с детьми* |  |
| Совместные выставки детских работ: - «Новогодняя игрушка»;- «Спасибо Деду за Победу!» | В течение года | Зам.зав. по ВМРЗаместитель директора по УВР |  |
|  |  |  |  |
| Экскурсия «Моя школа». Знакомство со зданием школы, библиотекой, стадионом, спортивным залом, столовой, классом.  | Ноябрь | Бондаренко И.К. Кушнарева И.Г. |  |
| Спортивные игры-соревнования «Веселые страты: детский сад - школа». | Апрель | Белянская О.Н. |  |
| * Тематические беседы, сюжетно-ролевые игры: «Школа», «Первый звонок».
 | В течение года | Кушнарева И.Г. |  |
| Акции:- «Защитим живую ёлку»;- «Берегите птиц!»;- «Сохраним первоцветы!» | ДекабрьФевральМарт  | Зам.зав. по ВМРЗаместитель директора по УВР |  |
| Выпускной бал  | Май | Бондаренко И.К.Нестеренко О.Д. |  |
| *Взаимодействие с родителями* |
| Консультирование детей и родителей будущих первоклассников «Психологическая готовность к школе». | В течение года | Педагоги-психологи МБДОУ и МБОУ |  |
| Оформление стенда и странички на официальном сайте МБДОУ «Для вас родители, будущих первоклассников» | Ноябрь  | Зам.зав. по ВМРПедагог-психолог ДОУ |  |
| Родительское собрание «Скоро в школу». Анкетирование «Готовы ли взрослые стать родителями первоклассника?» | Сентябрь  | Бондаренко И.К.Учитель начальных классов |  |
| Подготовка рекомендаций для родителей «От чего зависит успешность будущего первоклассника».  | Март | Педагог-психологМБДОУ и МБОУУчитель начальных классов |  |

*Приложение №3*

**План работы с библиотекой**

*Цель работы*: создать единую систему работы по приобщению ребенка к книге, воспитанию будущего читателя.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Мероприятие*  | *Сроки* | *Ответственный* | *Отметка о выполнении* |
| *Работа с педагогами* |
| 1. | «Знакомьтесь, новинки!» Обзор новинок методической литературы по дошкольному воспитанию. | Октябрь  | Кожемяченко Л.М. |  |
| 2. | Консультация «Книга в жизни ребенка».  | Ноябрь | Филиал библиотеки №2 |  |
| *Работа с детьми* |
| 1. | Реализация детского проекта «Сделаем книгу своими руками». | В течение года | Кондратенко А.А. |  |
| 2. | «Путешествие в страну книги». | Ноябрь  | Филиал библиотеки №2 |  |
| 4. | «Именины книги». Знакомство с произведениями–юбилярами 2023-2024 года. | В течение года | Филиал библиотеки №2 |  |
| 5. | «Расскажут обо всём на свете все детские журналы и газеты». | Январь  | Кожемяченко Л.М. |  |
| 6. | Беседа «Как продлить книге жизнь». | Февраль | Григолинская А.П. |  |
| 7. |  «Неделя детской книги». | Март | Филиал библиотеки №2 |  |
| 8. | Викторина «День космонавтики».  | Апрель | Филиал библиотеки №2 |  |
| 9. | Конкурс рисунков и поделок «Мой любимый литературный герой» | Апрель | Кушнарева И.Г. |  |
| *Взаимодействие с родителями* |
| 1. | Передвижная библиотека для родителей «Книжка на ночь». | В течение года | Педагоги |  |
| 2. | Выступление библиотекаря на родительских собраниях «Воспитание будущего читателя» | Ноябрь | Филиал библиотеки №2 |  |
| 3. | Участие родителей в образовательном проекте «Сделаем книгу своими руками».  | В течение года | Филиал библиотеки №2Бондаренко И.К. |  |

*Приложение №4*

**Культурно-досуговая деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Название | Ответственный | Отметка о выполнении |
| *Сентябрь*  |
| 1 | Праздник «Путешествие в страну знаний» |  Кушнарева И.Г. |  |
| 2 | День воспитателя | Бондаренко И.К. |  |
| 3 | «Внимание! Дети на дороге!» - досугпо ПДД | Якушева Ю.П. |  |
| *Октябрь* |
| 1 | Спортивный досуг «Сильные и смелые, ловкие, умелые!» | Физ.инструктор |  |
| 2 | День Государственного флага Донецкой Народной Республики | Нестеренко О.Д. |  |
| 3 | Праздники «Здравствуй, Осень золотая» | Жук-Кристал В.А. |  |
| *Ноябрь* |
| 1 |  «День народного единства» | Белянская О.Н. |  |
| 2 | «Миром правит доброта» Всемирный день доброты. | Григолинская А.П. |  |
| 3 | «Все для наших мам» ко дню матери | Кушнарева И.Г. |  |
| 4 | Показ кукольного театра для детей первой младшей группы «Курочка Ряба» | Тищенко О.А. |  |
| *Декабрь* |
| 1 | Спортивное развлечение на свежем воздухе «Зимние забавы». | Физ.инструктор |  |
| 2 | День Конституции Российской федерации. | Бондаренко И.К. |  |
| 3 | Утренники «Новый год у ворот!»  | Жук-Кристал В.А. |  |
| *Январь* |
| 1 | Игровое развлечение «Святки» для детей МБДОУ и МОУ | Кушнарева И.Г.Нестеренко О.Д. |  |
| 2 | Театрализованное представление по мотивам народных сказок «Что за прелесть эти сказки!»  | Григолинская А.П. |  |
| *Февраль* |
| 1 | Спортивные развлечение для старших дошкольников и их родителей «Наши папы - бравые солдаты» | Физ.инструктор |  |
| 2 | Концерт «Нашей армии салют!», посвященные 23 февраля | Жук-Кристал В.А. |  |
| 3 | «Гуляй масленица-затейница» | Кондратенко А.А. |  |
| *Март* |
| 1 | Утренники «Музыкальное кафе для мам и бабушек», посвящённыедню 8 марта. | Жук-Кристал В.А. |  |
| *Апрель* |
| 1 | Музыкальный досуг «Улыбайся, детвора! Ха-ха-ха!» | Жук-Кристал В.А. |  |
| 2 | Всемирный День здоровья. | Физ.инструктор |  |
| 3 | «День космонавтики» | Воспитатели |  |
| 4 | «Веселись народ, праздник Пасхи идет!» | Нестеренко О.Д. |  |
| 5 | Развлечение «В царстве птиц», Международный День Земли. | Гончаренко А.В. |  |
| *Май* |
| 1 | «Этот славный день Победы»  | Кондратенко А.А. |  |
| 2 | Досуг по ПБ «Что мы знаем о пожаре?»  | Гончаренко А.В. |  |
| 3 | Кукольный театр «Уважайте светофор» | Якушева Ю.П. |  |
| 4 | Выпускной бал «До свидания, детский сад! »  | Жук-Кристал В.А. |  |

*Приложение №5*

**План мероприятий по пожарной безопасности**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№**п/п* | *Наименование мероприятий* | *Срок**исполнения* | *Ответственные* | *Отметка**о выполнении* |
| *1. Организационные мероприятия* |
| 1 | Разработка и утверждение локальных документов о мерах пожарной безопасности. | Сентябрь | Заведующий  |   |
| 3 | Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара | 1 раз в квартал | Завхоз |   |
| 4 | Проверка сопротивления изоляции электросетии заземления оборудования | При бюджетном финансировании по договору с организацией | Завхоз |   |
| 5 | Проведение повторных противопожарных инструктажей с работниками | 2 раза в год | Заведующий |   |
| 6 | Проведение внепланового противопожарного инструктажа в связи с организацией массовых мероприятий (новогодних елок) | Декабрь | Завхоз |   |
| 7 | Инструктирование персонала по   противопожарной безопасности  (для вновь принятых работников) | Постоянно | Заведующий |   |
| 8 | Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников и других массовых мероприятий путем установления во время их проведения обязательного дежурства работников        во время массовых мероприятий       | Регулярно(в соответствии с планом проведения) | Воспитатели |   |
| 9 | Проверка исправности наружного освещения, электрических розеток, выключателей, техн. обслуживание электросетей | Постоянно | Завхоз Заведующий |   |
| *Методическая работа* |
|  1 | Проведение тематической недели «Неделя безопасности ребенка» | Сентябрь | Заведующий Завхоз |   |
| 2 | Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара | 1 раз в квартал | Заведующий Завхоз |   |
| 3 | Консультации:«Основы пожарной безопасности»«Эвакуация детей из загоревшегося здания» «Оказание первой помощи, пострадавшим во время пожара» | ОктябрьНоябрьДекабрьФевраль | Заведующий Завхоз |   |
| *Работа с детьми* |
| 1 | Чтение художественной литературы и беседы:* «Пожар в лесу?»
* «Безопасный дом»
* «Веселый праздник Новый год,  в гости елочка придет!»
* «Если дома начался пожар?»
 | СентябрьНоябрьДекабрьМарт | Воспитатели возрастных групп |   |
| 2 | Подвижные игры:* «Юный друг пожарных»;
* «Мы - сильные, смелые, ловкие,  умелые!»
 | В течение года | Воспитатели возрастных групп |   |
| 3 | Сюжетные игры и дидактические игры:* «Опасные ситуации»;
* «Назови опасные предметы»;
* «Служба спасения: 01, 02, 03»;
* «Горит – не горит»;
* «Кому что нужно для работы?».
 | В течение года | Воспитатели возрастных групп |   |
| 4 | Оформление выставки детских рисунков «Огонь – друг, огонь - враг». | По плану | Зав.зам по ВМР |   |
| 5 |  Практические занятия с детьми по формированию навыков поведения в пожароопасной ситуации | 1 раз в квартал | Зав.зам по ВМР Воспитатели |   |
| 6 | Экскурсии и целевые прогулки: «В прачечную ДОУ – знакомство с электроприборами»;«На кухню ДОУ - знакомство с электроприборами». | В течение года | Педагоги  |   |
| *Работа с родителями* |
| 1 | Оформление стендов в группах «Опасные ситуации дома и в детском саду» | В течение года | Воспитатели |   |
| 2 | Оформление стендов и уголков по пожарной безопасности   | Периодически | Зав.зам по ВМР |   |
| 3 | Консультации:* «Предотвратите беду: действия детей в чрезвычайных ситуациях»
* «Правила поведения при пожаре»
* «Первая помощь (ожоги, травмы)
 | В течение года | ЗаведующийПедагоги |   |
| 4 | Беседа по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях | СентябрьМай | Воспитатели |   |

*Приложение №6*

**ПЛАН**

**мероприятий по обеспечению безопасности,**

**антитеррористической защищенности сотрудников, воспитанников в условиях повседневной жизнедеятельности**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№п/п* | *Мероприятия* | *Сроки* | *Ответственные* | *Отметка о выполнении* |
| *Первоочередные, неотложные мероприятия* |
|  | Усиление пропускного режима, допуска граждан и автотранспорта на территорию ДОУ. | Постоянно | Заведующий Завхоз |  |
|  | Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальном и складских помещениях, воротах, дежурство воспитателей в вечернее время). | Постоянно | Завхоз |  |
|  | Содержать в исправном состоянии запасные входы. Определить  ответственных за их содержание и порядок хранения ключей. | Постоянно | Завхоз |  |
|  | Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности. | 2 раза в год | Заведующий  |  |
|  | Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство. | 2 раза в года | Заведующий  |  |
|  | Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.  | 2 раза вгода год | Заведующий  |  |
|  | Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов, проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него. | Ежедневно | ЗавхозСт. медсестра |  |
|  | Проведения встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Как террористы и экстремисты могут использовать детей и подростков в своих преступных целях». | 2 раза в год | Заведующий  |  |
|  | Проведение тренировки с сотрудниками ДОУ по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта. | 1 раза в год | Заведующий  |  |
|  | Постоянное содержание в порядке подвальные, подсобные помещения и запасные выходы из ДОУ, которые должны быть закрыты и опечатаны. Проверка состояния решеток и ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ДОУ в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения. | Постоянно | Завхоз |  |
|  | Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОУ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов. | Постоянно | Завхоз |  |
|  | Педагогам прибывать на свои рабочие места за 15 минут до начала рабочего времени с целью проверки их состояния на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов. | Постоянно | Заведующий  |  |
|  | Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем. | 2 раза год | Завхоз |  |
|  | Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозысовершения террористического акта, информационных плакатов. | 1 раз в год | Зам.зав. по ВМР |  |
|  | Размещение информации по антитеррору на сайте ДОУ. | 1 раз вмесяц | Зам.зав. по ВМР |  |
|  | Анализ работы по антитеррористической защищенности ДОУ. | Май | Зам.зав. по ВМР |  |
| *Работа с детьми* |
| 1 | ОД, тематические беседы: «Как я должен поступать»; «Как вызвать полицию»; «Правила поведения в городском транспорте»; «Служба специального назначения»; «Когда мамы нет дома»; «Военные профессии». | Согласно перспективному плану | Воспитатели |  |
| 2 | Проведение занятий ОБЖ в группах. | Согласно плану | Воспитатели |  |
| 3 | Проведение тактико-практических учений по отработке эвакуаций детей при возникновении ЧС: природного и техногенного характера. | Ежеквартально | Зам.зав. по ВМР Завхоз |  |
| 4 | Изготовление наглядных пособий по материалам бесед. | Согласно плану | Воспитатели |  |
| 5 | Организация выставки детских рисунков: «Я хочу жить счастливо», «МЫ – выбираем ЖИЗНЬ!»  | Согласно годовому плану | Воспитатели |  |
| 6 | Развлечение «Мы голосуем за мир». | Согласно годовому плану | ВоспитателиМузыкальный руководитель |  |
| 7 | Проведение дидактических игр: «Правила поведения или как я должен поступить». | Согласно плану работы с детьми | Воспитатели |  |
| *Взаимодействие с родителями* |
| 1 | Проведение бесед с родителями о режиме посещения ДОУ. | 1 раз в квартал | Воспитатели |  |
| 2 | Проведение родительских собраний. | Согласно годовому плану | Воспитатели |  |
| 3 | Оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.).  | Постоянно | Воспитатели |  |

*Приложение №7*

**План работы по профилактике детского дорожного травматизма**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки**  | **Ответственные** |
| *Работа с воспитателями* |
| 1 |  Обновление уголков по изучению правил дорожного движения в группах (макеты, игровые зоны, атрибуты, информация). | Сентябрь | Воспитатели |
| 2 | Консультации:- «Содержание работы с детьми по предупреждению дорожно-транспортного травматизма в разных возрастных группах»;- «Правила поведения пешехода на дороге в зимнее время»;- «Внимание: весна!» - правила проведения прогулки в гололед, во время таяния снега;- «Организация изучения правил дорожного движения с детьми в летний оздоровительный период».  | Сентябрь Декабрь Март Май  | Якушева Ю.П.Григолинская А.П. |
| 3 | Разработка тематического плана работы с детьми 3-7 лет по предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма. | Ноябрь  | Творческая группа |
| 4 | Создание мини-библиотеки в методическом кабинете | Ноябрь  | Бондаренко И.К. |
| 5 | Практикум для педагогов «Оказание первой помощи в случае травматизма» | Январь  | Ст.медсестра |
| 6 | Круглый стол «Использование игровых технологий в обучении детей правилам безопасного поведения на дороге» | Март  | Зав.зам по ВМРПедагоги ДОУ |
| 7 | Подготовка и проведение развлечений по ознакомлению с правилами дорожного движения | Май  | Жук-Кристал В.А.Воспитатели |
| 8 | Методические рекомендации по чтению художественных произведений, рассматривание картинок, иллюстраций, заучивание стихов о транспорте, правилах дорожного движения | Январь  | Зав.зам по ВМРНестернко О.Д. |
| 9 | Методические рекомендации по знакомству с дорожными знаками и указателями. | Январь | Зав.зам по ВМР |
| 10 |  Месячник безопасности | Март  | Заведующий |
| 11 | Открытый просмотр сюжетной игры «Путешествие в страну «Светофорию» (цель: закрепить знания о правилах перехода дороги, работе светофора и регулировщика). | Апрель | Кондратенко А.А. |
| 12 | Обновление детской транспортной площадки, дорожной разметки на территории ДОУ | Май | Воспитатели |
| *Работа с родителями* |
| 1 | Оформление информационного материала для родителей по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма (фотоматериал, папки-раскладушки). |  | Воспитатели |
| 2 | Консультации:* - «Что должны знать родители, находясь с ребенком на улице»;
* - «Будьте вежливы – правила поведения в общественном транспорте»;
* - «Правила дорожного движения – для всех!»;
* - «Осторожно, дети!» – статистика и типичные случаи детского травматизма;
* - «Чтобы не случилось беды!» – меры предупреждения детского травматизма.
 | В течение года | Воспитатели групп |
| 3 | Информационный стенд, памятки, папки-передвижки:* - «Безопасность твоего ребенка в твоих руках»;
* - «Памятка взрослым по ознакомлению детей с правилами дорожного движения»;
* - «Дисциплина на улице – залог безопасности пешеходов»;
* - «Что нужно знать будущим школьникам о правилах дорожного движения».
 | В течение года | Воспитатели |
| *Работа с детьми* |
| 1 | Выставка детских рисунков «Осторожно, дорога!». | Сентябрь | Нестеренко О.Д. |
| 2 | Музыкально-спортивное развлечение «Красный, жёлтый, зелёный»  | Октябрь | Жук-Кристал В.А.Белянская О.Н. |
| 3 | Экскурсии и целевые прогулки:* - знакомство с улицей, наблюдение за движением пешеходов;
* - наблюдение за движением транспорта, виды транспорта;
* - наблюдение за работой светофора;
* наблюдение за движением транспорта, - знаки на дороге – место установки, назначение.
 | В течение года | Воспитатели |
| 4 | Беседы:* - «Что ты знаешь об улице?»;
* - «Мы пешеходы - места движения пешеходов, их название, назначение»;
* - «Правила поведения на дороге»;
* - «Машины на улицах города – виды транспорта»;
* - «Помощники на дороге – знаки, светофор, регулировщик»;

- «Транспорт в городе: места и правила парковки, пешеходные зоны, ограничивающие знаки». | СентябрьОктябрьНоябрьДекабрьМартМай | Воспитатели |
| 5 | Сюжетно-ролевые игры: «Путешествие по улицам города»; «Улица и пешеходы», «Светофор», «Путешествие с Незнайкой», «Поездка на автомобиле», «Станция технического обслуживания» | В течение года | Воспитатели |
| 6 | Дидактические игры: «Наша улица», «Светофор» «Поставь дорожный знак», «Теремок», «Угадай, какой знак», «Улица города», «Заяц и перекресток», «Что для чего?», «Дорожные знаки: запрещающие и разрешающие», «Желтый, красный, зеленый», «Чего не хватает?», «Собери автомобиль». | В течение года | Воспитатели |
| 7 | Подвижные игры: «Воробышки и автомобиль», «Будь внимательным», «Разноцветные автомобили», «Мы едем, едем, едем …», «Стоп!», «Разноцветные дорожки», «Чья команда скорее соберется», «Лошадки», «Найди свой цвет». | В течение года | Воспитатели |
| 8 | Художественная литература для чтения и заучивания:- С.Михалков «Моя улица», «Велосипедист», «Скверная история»; - С. Маршак «Милиционер», «Мяч»; В. Головко «Правила движения»; -С.Яковлев«Советы доктора Айболита»; - О. Бедерев «Если бы…»; - А. Северный «Светофор»; - В. Семернин «Запрещается - разрешается». | В течение года | Воспитатели |
| 9 | Развлечения:* - «Красный, жёлтый, зелёный»;
* - «Петрушка на улице» (досуг);
* - «Уважайте светофор» (кукольный спектакль).
 | СентябрьЯнварьМарт | Жук-Кристал В.А.Воспитатели |
| 10 | Игры-ситуации: «Мы пешеходы», (цель: закрепить правила поведения на улице). | Апрель  | Воспитатели |
| 11 | Тематическая экскурсия по городу «Безопасный город» (цель: показать город с позиции пешехода, его улицы пешеходные переходы, светофоры, дорожные знаки, дорожную разметку). | Май |  Кушнарева И.Г.Григолинская А.П. |

**Расписание образовательной деятельности на 2023-2024 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Возрастные группы | Понедельник | Вторник | Среда | Четверг  | Пятница  |
| 1 | Первая младшая группа | 1.Музыкальная деятельность2. Ознакомление с окруж./Ознакомление с миром природы  | 1.Изобразительная деятельность (рисование)2. Двигательная деятельность | 1. Музыкальная деятельность2. Сенсорное воспитание | 1. Развитие речи (худ.литература)2.Двигательная деятельность | 1.Изобразительная деятельность (лепка/аппликация2. Двигательная деятельность (на улице) |
| 2 | Младшая группа | 1. Ознакомление с окружающим./Ознакомление с миром природы2.Двигательная деятельность | 1. Музыкальная деятельность2. РЭМП | 1. Восприятие худож. литературы 2.Изобразительная деятельность (рисование)3. Двигательная деятельность (на улице) | 1. Развитие речи 2.Музыкальная деятельность | 1. Изобразительная деятельность (лепка/аппликация)2. Двигательная деятельность |
| 3 | Средняя группа | 1. РЭМП2.Изобразительная деятельность (лепка/аппликация3. Музыкальная деятельность | 1. Ознакомление с окружающим /Ознакомление с миром природы2.Двигательная деятельность | 1. Развитие речи 2. Конструктивная деятельность 3. Двигательная деятельность (на улице) | 1. Восприятие худож. литературы 2.Музыкальная деятельность | 1.Изобразительная деятельность (рисование)2. Двигательная деятельность |
| 4 | Логопедическая старше -подготовит. группа | 1. Развитие речи 2. Ознакомление с окружающим /Ознакомление с миром природы3. Музыкальная деятельность Двигательная деятельность  | 1. Развитие речи 2. Конструктивная деятельность3. Двигательная деятельность Логопедическое ЛГК (по подгруппам) | 1. Развитие речи2. РЭМП3. Двигательная деятельность (на улице) | 1. Развитие речи 2. Изобразительная деятельность (рисование)3. Двигательная деятельность  | 1. Восприятие худож. литературы 2. Изобразительная деятельность (лепка/аппликация)3. Музыкальная деятельность |
| 5 | Старше - подготовительная группа  | 1. Ознакомление сокруж./Ознакомление с миром природы 2. Конструктивная деятельность3. Двигательная деятельность | 1. ФЭМП2. Музыкальная деятельность3. Коррекционно-развивающая диагностическая работа педагога-психолога) | 1. Развитие речи (по подгруппам)2. Изобразительная деятельность (лепка/аппликация)3. Коррекционно-развивающая диагностическая работа педагога-психолога)4. Двигательная деятельность (на улице) |  1. Подготовка к обучению грамоты2. Изобразительная деятельность (рисование)3. Двигательная деятельность | 1.Восприятие худож. литературы 2. Музыкальная деятельность |

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

**С планом работы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «ШАХТЕРСКИЙ ЯСЛИ – САД № 9» на 2023/24 учебный год, утвержденным заведующим 31.08.2023, ознакомлены:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф. И. О.** | **Должность** | **Дата** | **Подпись** |
| 1 | Кожемяченко Л.М. | Заместитель заведующего по ВМР | 31.08.2023 |  |
| 2 | Кушнарева И.Г. | воспитатель | 31.08.2023 |  |
| 3 | Нестеренко О.Д. | воспитатель | 31.08.2023 |  |
| 4 | Бондаренко И.К. | воспитатель | 31.08.2023 |  |
| 5 | Кондратенко А.А. | воспитатель | 31.08.2023 |  |
| 6 | Гончаренко А.В. | воспитатель | 31.08.2023 |  |
| 7 | Григолинская А.П. | воспитатель | 31.08.2023 |  |
| 8 | Якушева Ю.П. | воспитатель | 31.08.2023 |  |
| 9 | Тищенко О.А. | воспитатель | 31.08.2023 |  |
| 10 | Белянская О.Н. | Инструктор по физ.культуре | 31.08.2023 |  |
| 11 | Жук-Кристал В.А. | Музыкальный руководитель | 31.08.2023 |  |
| 12 | Лампека Е.С. | Педагог-психолог | 31.08.2023 |  |
| 13 | Кравченко Н.С. | Медицинская сестра | 31.08.2023 |  |
| 14 | Бондаренко И.А. | Заведующий хозяйством | 31.08.2023 |  |